



T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
Dikmen Nevzat Ayaz
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadas, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, sudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İllâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım!

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

TABLO 1

OKUL BİLGİLERİ			
İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA	
Adres:	Harbiye Mah. Dikmen Caddesi No112 Çankaya / Ankara	Coğrafi Konum (link)	39°53'44.2"N 32°50'29.9"E
Telefon Numarası:	03124781028	Faks Numarası:	03124780147
e-Posta Adresi:	379206@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nevzatayazktml.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	379206	Öğretim Şekli:	Tam Gün



ÖNSÖZ

2024' ten 2028'e...

Sunuş;

Gençleri; ilgi ve kabiliyetlerini geliştirecek, gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmasında ve ülkemizin kalkınmasında en önemli unsur haline gelmesinde Mesleki Eğitimin önemi çok büyüktür.

Bilim ve teknolojiadaki çok hızlı değişim ve gelişimle küreselleşen dünyada, sanayileşmiş ülkelerin teknolojilerine ulaşmak ve başarıyı yakalamak dinamik bir sistem ve bu sistemi işletebilecek yeterliliklere sahip insan kaynağına sahip olmakla sağlanabilir. Bu da Mesleki ve Teknik Eğitimde atılacak doğru adımlar ve geliştirilecek stratejilerle mümkün olacaktır.

Unutmamalıdır ki öğrencisinden ne beklediğini bilen, öğretmenden ne zaman ne istediğini bilen, yöneticiden ne zaman ne yapması gerektiğini bekleyen ve paydaşlarının deneyimlerinden faydalanmasını bilen ve çalışma ortamını daha da üst seviyeye çıkarmak isteyen bir ekip olarak yola çıktık.

21. yüzyılın bizden beklediği nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için vizyonumuz, misyonumuz, ilke ve değerlerimiz doğrultusunda kurumsal kültürünü “Biz” olgusu ile temellendiren Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin tüm paydaşları olarak bir araya gelip, önümüzdeki beş yılı bilimselliğin, milli ve manevi değerlerimizin ışığı altında plan altına alırken her zaman öncü bir eğitim kurumu olma amacını taşıdık. Okulumuzda sürekli iyileştirme felsefesiyle eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmekteyiz. Başarının bir hedefe giden “planlı bir yol” haritasıyla gerçekeleceğini bilen bir eğitim kurumu olarak 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında mevcut durum analizimizden yola çıkarak, bizi gelecek beş yıllık süreçte daha ileriye götüreceğ faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır. Stratejik plan ekibimiz, çalışmaları sırasında paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini daha iyi karşılamak amacıyla okulumuzun SWOT analizi sonuçlarına göre iyileştirilmeye açık alanlarını temel alan stratejik amaç ve hedefleri bu plana dahil etmeyi esas ilke olarak benimsemiştir. “Eğitim-Öğretime Erişim”, “Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Artırma” ve “Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme” temaları etrafında hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı gelecekte yürüteceğimiz eğitim-öğretim faaliyetlerinde pusula niteliğini taşımaktadır.

“Biz” ruhuyla bütünleşmiş bir kurum olarak belirlediğimiz misyonumuzu gerçekeleştirmek ve vizyonumuza ulaşmak için hazırladığımız stratejik planın baştan sona oluşum sürecinde emeği geçen bütün arkadaşlarıma teşekkür ediyor, mesleki eğitime öncülük edecek “dünya iş kadınları” yetiştireceğimize inanarak sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Emine KILIÇ
Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve
Teknik Anadolu Lisesi Müdürü
2024 /ANKARA

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci.....	2
2. DURUM ANALİZİ	5
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	6
2.3. Mevzuat Analizi.....	17
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	22
2.6. Paydaş Analizi.....	25
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	37
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	38
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	39
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	54
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	56
2.7.5. İstatistik Veriler.....	57
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	78
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	80
3. GELECEĞE AKIŞ	83
3.1. Misyon.....	83
3.2. Vizyon.....	83
3.3. Temel Değerler.....	84
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	84
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri.....	84
4.2. Stratejilerin Belirlenmesi.....	94
4.3. Maliyetlendirme.....	94
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	95
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	97

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

TABLO 2

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
EMİNE KILIÇ	Okul Müdürü	AYFER YURDAKUL	Moda tasarım Tek. Öğretmeni
AYNUR GÖKÇEN	Müdür Yardımcısı	AYŞE TUĞBA UYANIKOĞLU	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi
GÖNÜL YÜZGEÇ	Biyoloji Öğretmeni	CENNET TORUN	Matematik Öğretmeni
HİLAL BOZDEMİR	Moda Tasarım Tek. Öğretmeni	FATMA DİLEK UĞURLU	Bilişim Tek. Öğretmeni
SELAMİ ORAK	Okul Aile Birliği Başkanı	İLKAY IŞIK SERTÇELİK	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi
		İLKNUR EĞER	Felsefe Öğretmeni
		ÖZNUR VELİOĞLU	Bilişim Tek. Öğretmeni
		TANER TOPALOĞLU	Rehberlik Öğretmeni
		UĞUR KALE	Grafik ve Fotoğraf Öğretmeni
		YASEMİN BİÇEN MUTLU	Türk Dili Edebiyatı Öğretmeni
		DERYA POLAT ATIK	Veli
		EMİNE ALKAN	Veli

1.2. Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi ekinde yer alan Hazırlık Programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi yer almaktadır. Bu doğrultuda Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi kurulmuştur. Ekip üyeleri belirlenirken kişilerin etki, etkilenme, hizmet içi eğitimleri, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi hedeflenmiştir.

Okul Müdürü başkanlığında, bir müdür yardımcısı ile bir rehber öğretmen ve okul aile birliği başkanı ve üyeden oluşan Stratejik Planlama Üst Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulmuş ve bu amaçla ayda bir toplanmıştır.

Ana hatlarıyla Stratejik Planlama Üst Kurul'un görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının hazırlanmasında koordinasyon sağlamak,
- Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İyileştirme ekiplerinin çalışma planlarının hazırlanmasında rehberlik etmek, iyileştirme ekiplerinin çalışmalarını ekiplerden gelen raporlar üzerinden takip etmek.
- Okulun faaliyet raporunu hazırlamak,
- Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerini okul düzeyinde izleyerek raporlaştırmak,
- Stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak,

Planlamanın planlanması olarak da adlandırılan bu süreçte, planlama faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş, çalışmalara başlanmıştır. Planlama ekibi ve üst kurul üyelerinin ortak görüşleri alınarak, **hafta da 1 gün** toplantı günü olarak belirlenmiş, ihtiyaç duyulması halinde acil durum toplantılarının yapılması, toplantı gündeminin önceden belirlenerek herkesin hazırlıklı gelmesi planlanmış, görev dağılımları yapılmıştır.

Okulun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi ,toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Okulun çalışan ve yöneticileriyle yapılan toplantılarda paydaşların görüşleri alınmış, ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza tebliğ edilen, öğrenci-öğretmen-veli anketleri uygulanmış, sonuçları değerlendirilmiş ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda GZFT analizi yapılmış; okulun güçlü, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, okul yöneticilerinin katıldığı toplantılarda okulun kuruluş amaçları dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş; vizyon belirleme çalışmalarında paydaşların da görüşleri alınmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanunun 9. Maddesi uyarınca kamu idarilerinin stratejik planlarını hazırlamaları belirlenen takvim doğrultusunda yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu bağlamda, okulumuzun stratejik plan hazırlıkları, MEB Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na paralel olarak yürütülmüştür.



Şekil. 1. Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Oluşum Şeması

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Dikmen Nevzat Ayaz Kız Teknik ve Meslek Lisesi'nin yapımı 1989 yılında başlamış, 16.000 m² 'lik arsa üzerinde inşa edilmiş ana bina ve Konferans Salonu, Kapalı Spor Salonu, Uygulama Anaokulu olarak üç ayrı bloktan oluşmaktadır.

Okul resmi olarak, 16 Kasım 1996 tarihinde dönemin Cumhurbaşkanı Süleyman DEMİREL tarafından açılmıştır.

1996–1997 Öğretim yılında, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Giyim Üretim Teknolojisi, Grafik Tasarım, Seyahat Acenteciliği, Bilgisayar ve Elektronik bölümleri olmak üzere, 6 bölüm ile eğitim öğretime başlamıştır.

Okul 2018-2019 eğitim öğretim yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Moda Tasarımı Teknolojileri, Grafik ve Fotoğraf Alanı, Bilişim Teknolojileri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri bölümleri olmak üzere 6 bölüm ile öğretimine devam etmiştir.

Bünyesinde bulunan Mesleki Açık Lisede ise 2006-2007 yılından itibaren Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında eğitim öğretime devam edilmektedir.

Okul döner sermaye işletmesi, 1997 yılında faaliyete başlamış olup örgün eğitim programı kapsamında; Uygulama Anaokulu, Güzellik Hizmetleri ve Yiyecek İçecek Hizmetleri alanlarında devam etmektedir.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında Güzellik Hizmetleri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Bilişim Teknolojileri, Grafik ve Fotoğraf, Yiyecek ve İçecek Hizmetleri ,Moda Tasarım Alanları ile Eğitim-Öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi ve Üst Kurulu tarafından 2019-2023 Stratejik Planı incelemesi yapılmış ve stratejik amaç-hedefler tek tek değerlendirmeye alınmış, iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, ulaşılması hedeflenen 2019-2023 stratejik amaç ve hedeflere yüksek oranında ulaşıldığı tespit edilmiştir. Bu değerlendirme aşağıdaki tablo ile özetlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Amaç ve Hedeflerin Analizi

Performans Göstergeleri 1.1

TABLO 1

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar (2014-2018)	Hedef 2023	Mevcut Durum 2019-2023
1	Yıl boyunca düzenlenen veli toplantılarına katılan veli sayısı	400	1800	200
2	Okulumuzun rehberlik servisi ile yapılan bireysel veli görüşmeleri sayısı	165	1000	100
3	Okulumuzda yıl içinde düzenlenen alan tanıtımlarına katılan veli sayısı	190	320	100
4	Yıl boyunca düzenlenen seminerlere katılan veli sayısı	120	200	80

Hedefin Mevcut Durumu: Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle bireylerin eğitime erişimlerinin önündeki engeller kaldırılarak sağlıklı bir şekilde katılımları sağlanmalıdır. Okulumuzda öğretmen-öğrenci-aile işbirliğini geliştirmek amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Fakat iş hayatının yoğunluğu, öğrenci-veli bağının zayıf olması, sosyo-ekonomik nedenler, öğrenci ve velileri tarafından eğitim-öğretimde bu işbirliğine yeterince önem verilmemesi gibi nedenlerle velilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine katılımının az olduğu gözlenmektedir. Okulumuzda, okul-veli toplantılarına katılım, okul-aile birliği toplantılarına katılım, birebir görüşmeler ve rehberlik görüşmelerine yeterince veliye ulaşamadığı tespit edilmiştir. Oysa okul ve aile işbirliği halinde hareket edilerek, çocuğun kendini anlamasına, kendini kabul etmesine ve kendini geliştirmesine olanak sağladığı bilinmektedir. Periyodik sürelerle yapılan veli toplantılarında geri bildirimde bulunduğu gibi, bireysel görüşmeler organize edilerek de öğrencinin gelişimi hakkında aileye bilgi verilmektedir. Çocuk ve aileyle yakın ilişki içerisinde olmak öğrencinin tüm yönleriyle bir bütün olarak değerlendirilmesi açısından oldukça önemli bir husustur. Gerçek başarıya ancak öğretmen ve aile arasında sağlanacak tam bir işbirliği ile ulaşabileceğimizin bilinciyle öğretime katılım oranının artırılması bu hedefle amaçlanmıştır. İşbirliğini geliştirmek amacıyla da alınacak tedbirler, stratejiler kısmında belirlenmiştir. Belirlenen hedefler 2023'e kadar 5 yıllık süreci kapsamakta olup, her gerçekleşmesi öngörülen öğrenci kayıt sayısına göre ortalama rakamlar yazılmıştır.

Performans Göstergeleri 1.2.

TABLO 2

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar % (2014-2018)	Hedef (%) 2023	Mevcut Durum (2019-2023)
1	Öğrencilerin Ortalama Devamsızlık Oranı	6	3,5	3,87
2	9. Sınıf Devamsızlık Oranı	15	8	4,76
3	10. Sınıf Devamsızlık Oranı	4	2	2,44
4	11. Sınıf Devamsızlık Oranı	5	2	5,88
5	12. sınıf Devamsızlık Oranı	0,5	0	2,38

Hedefin Mevcut Durumu: Eğitim-öğretimde okula devamsızlık; fiziksel, psikolojik ve toplumsal birçok etmeden kaynaklanabilen ve öğrenci akademik başarısını olumsuz yönde etkileyebileceği düşünülen, istenmedik bir öğrenci davranışıdır. Okulumuzda 2021-2022 eğitim-öğretim yılına ait devamsızlık durumları incelendiğinde öğrencilerin ortalama devamsızlık oranının hedeflenen düzeye ulaştığı görülmüştür. 9. Sınıf devamsızlık oranı hedeflenen düzeyden çok daha iyi bir orana ulaştığı görülmüştür. 10. Sınıflarda ise hedeflenen devamsızlık oranı tam olarak yakalanmıştır. 11. Sınıflarda mevcut % 5’lik oran korunmuş, fakat hedeflenen %2’lik düzeye ulaşamamıştır. 12. Sınıflarda devamsızlık oranının yükseldiği görülmüştür.11. ve 12. Sınıflarda istenilen hedef düzeyine ulaşamamasında 2019-2021 yıllarında yaşanan pandemi döneminin büyük etkisi olduğu, bu süreçte öğrencilerin motivasyonunun düştüğü ve uyum sorunları yaşadıkları , bu sorunların pandemi sonrası dönemde de bir süre etkisini gösterdiği düşünülmektedir. Buna karşın okul-aile işbirliği, okulumuzda planlanan ve uygulanan sosyal ve kültürel faaliyetler gibi önlemler pandemi sonrası okula başlayan 9. ve 10. sınıf öğrencilerimiz üzerinde daha etkili olmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1. Öğrencilerin okula gelirken hazır bulunuşluluk düzeyi ve ders motivasyonunun artırılarak yıl sonu akademik not ortalamalarının yükselmesi.

TABLO 3

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef	Mevcut Durum
	2014-2018	2023	2019-2023
Öğrencilere okul memnuniyet anketi uygulanması	-	5	2
Öğrencilere başarısızlık nedenleri anketi uygulanması	-	5	3
Yıl sonunda Takdir Belgesi alan toplam öğrenci sayısı	260	1250	266
Yıl sonunda Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	249	1250	229
Yıl sonunda Onur Belgesi alan öğrenci sayısı	224	1000	83
Okulumuz öğrencilerimizin yıl sonu akademik	63	70	65
9.sınıf başarı puan ortalaması	66	75	69
10. Sınıf	71	80	70
11.sınıf	88	90	85
12.sınıf			

Mevcut Durum: Okulumuzda eğitim öğretim de başarıyı artırmada performans göstergeleri incelenmiş, Bire bir rehberlik görüşmeleri raporları, sınıf öğretmenlerinin sınıf öğrenci dosyaları, öğrenci velileri, branş ve meslek dersleri öğretmenlerimizle yapılan görüşmelerden tutulan raporlara göre; 2020-2022 yılları arasında yaşanan pandemi dolayısı ile eğitim-öğretimde uzaktan eğitime geçilmiştir. Yaşanan bu ve benzeri olumsuzluklar öğrencilerimizin ders motivasyonunu istediğimiz ve hedeflediğimiz düzeyin altına düşürmüştür. Destekleme ve Yetiştirme Kursları dışarı çıkma yasakları nedeniyle kısmen yapılabilmektedir. Öğretimde adrese dayalı sisteme geçildiği ve Anadolu liselerine geçişler kolaylaştığı için okulumuzun öğrenci sayısı azalmış başarı belgelerinde istenen hedeflere ulaşamamıştır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin üst eğitim kurumuna yerleşme oranlarının % 9 dan % 20 ye çıkarılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

TABLO 4

NO	Performans Göstergesi	Önceki yıllar 2014-2018	Hedef 2023	Mevcut durum 2019 - 2023 ortalaması	
1	Mezun sayısı	148	550	108	
2	Toplam öğrenci başvuru sayısı	132	500	85	
3	Sınava giren öğrenci sayısı	132	500	85	
6	4 yıllık lisansa yerleşme sayısı	1	30	2	
7	2 yıllık ön lisans yerleştirme sayısı	12	80	15	
8	TYT başarı yüzdesi	35	45	16	
9	Toplam yerleştirme başarısı	9	12	4	
10	Yüksek öğretime geçiş sınavındaki okulumuzun net ortalaması	Türkçe	8.5	12	7.2
		Matematik	0.6	3	0.36
		Sosyal bilimler	2.8	8	3.66
		Fen bilimleri	1.45	4	1.5

Mevcut durum: Adrese dayalı sisteme geçilmesinden dolayı okulumuza kayıt olan öğrenci sayısı ve dolayısıyla mezun olan öğrenci sayısı azalmıştır.

Okulumuzdaki yüksek öğretime geçiş sınavındaki net ortalamaları rehberlik servisinden alınan veriler doğrultusunda incelenmiştir. Pandemi döneminde uzaktan eğitime geçilmesi ve sonrasında yüz yüze eğitime geçilmesine rağmen öğrencilerin motivasyonunun yeterli düzeyde olmaması sebebiyle Türkçe, matematik, sosyal bilimler, fen bilimleri derslerinde belirlenen hedefler yakalanamamakla birlikte, bu derslerdeki net ortalamalarında düşüş yaşanmıştır.

Stratejik Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yabancı dil yeterliliği olan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlamak ve ulusal-uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ.2.3

TABLO 5

Performans Göstergesi	Önceki Yıllar 2014-2018	Hedef 2023	Mevcut Durum 2019-2023
Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (9-10-11-12.sınıf) (%)	70	75	62
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan personel sayısı	35	150	10
Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	-	30	12
AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	4	5	5
Kabul edilen proje sayısı	4	5	5

Hedefin Mevcut Durumu

Uluslararası Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve Uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Öğrencilerimizin eğitim hayatları boyunca en az bir yabancı dili konuşabilir hale getirebilmek önceliklerimiz arasında yer almalıdır. Bu kapsamda dil yeterliliği konusunda duyarlılığın artırılması önemli görülmektedir. Öğretmen ve öğrencilerimizin uluslararası projelerde yer alabilmesi için yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi ön koşul olarak gereklidir. Bu konuda var olan engeller tespit edilecek ve gelişim desteklenecektir.

Stratejik Hedef 2.4. Kaynaştırma öğrencilerinin ilgi-ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda bir alana yönlendirilmesi ve eğitim-öğretim sürecindeki performanslarının artırılması ve kaynaştırma öğrencilerin velilerinin bu sürece dahil edilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ. 2.4

TABLO 6

No	Performans Göstergesi	MEVCUT DURUM (2014-2018)	Hedef	MEVCUT DURUM
			2023	2019-2023
1	Kaynaştırma öğrencilere okudukları alanla ilgili uygulanan memnuniyet anketi sonuç oranı	-	50	Yapılmamış.
2	Kaynaştırma öğrencilerinden yerleştikleri alandan başka bölüme geçen öğrenci sayısı	2	3	Alan değiştiren yoktur.
3	Kaynaştırma öğrencilerinden okuldaki sosyo-kültürel aktivitelere katılanların sayısı	22	125	44
4	Kaynaştırma öğrencilerin velilerinden okuldaki toplantı ve aktivitelere katılanların sayısı	26	130	35
5	Toplantılarda BEP yapılması planlanan kaynaştırma öğrencilerin akademik başarı oranı	% 100	%100	%100

Mevcut Durum: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her öğrencinin en temel hakkı olan eğitim- öğretime katılımın artırılması, başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanması, meslekî ve teknik eğitimin önemi ve erişim imkânları konusunda farkındalık oluşturulması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir.

Okulumuz Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından yönlendirilen ve RAM tarafından özel eğitim tanısı konan, kaynaştırma eğitimi kapsamında değerlendirilen öğrenci sayısı 2017-2018 yılında 22, okulumuzda destek eğitimi alan öğrenci sayımız 22, toplam kaynaştırma öğrenci sayımız 54'dür. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı ve 14.09.2023 tarihi itibarıyla, okulumuzda kaynaştırma/ bütünleştirme öğrenci sayımız 34'ür.

Okulumuzda Tam Zamanlı Kaynaştırma Uygulamaları yoluyla, yetersizliği olmayan akranlarıyla aynı sınıfta öğrenim gören ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimiz öğrenimlerini sürdürdükleri sınıflarda eğitim sürecine dâhil edilerek kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları yapılmaktadır. Öğrencilerimiz özellikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda farklılıklar göstermektedir. Bu farklılıkları ile Alan seçimlerinde öğrencilerimiz yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda yerleştirilememektedirler.

Stratejik Planlama Kurulu tarafından belirlenen bu hedef ile veli, rehber öğretmen ve meslek öğretmeni işbirliğiyle mesleki alan seçimleri için her öğrencinin motor becerilerine göre ‘Uygulamalı Beceri Test’ geliştirilip uygulanacaktır. Böylelikle özel eğitime ihtiyacı olan öğrencinin yetersizlik türünün dikkate alınması, yeterli olduğu alandaki kazanımlar dikkate alınarak öğrencinin ihtiyacına göre alana yerleştirilmesi ve uygun öğrenme fırsatlarının yaratılmasına ortam yaratarak, hedefe ulaşılabilecektir. Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi’nde belirtildiği şekilde, Mesleki ve Teknik Eğitimdeki tüm 9. Sınıf öğrencilerinin alan-dal seçiminde genel beceri testi geliştirilecek, bu setlerden okulumuzda da yararlanılacaktır.

Tablo Performans Göstergeleri 2.4 incelendiğinde;

Performans Göstergesi 1 Kaynaştırma öğrencilere okudukları alanla ilgili uygulanan memnuniyet anketi sonuç oranı; Mevcut Durum (2017-2018) herhangi rakam yazılmamıştır. Hedef 2023’de 50 yazılmıştır, fakat 2023’de memnuniyet anketi uygulanmamıştır.

Performans Göstergesi 2 Kaynaştırma öğrencilerinden yerleştikleri alandan başka bölüme geçen öğrenci sayısı; Mevcut Durum (2017-2018) öğrenci sayısı 2 iken, hedef 2023’de öğrenci sayısı 3 yazılmıştır. Fakat 2023’de Alan değiştiren öğrenci yoktur.

Performans Göstergesi 3 Kaynaştırma öğrencilerinden okuldaki sosyo-kültürel aktivitelere katılanların sayısı; Mevcut Durum (2017-2018) öğrenci sayısı 22 iken, hedef 2023’de öğrenci sayısı 125 yazılmıştır. Fakat 2023’de okuldaki sosyo-kültürel aktivitelere katılanların sayısı 44’dür.

Performans Göstergesi 4 Kaynaştırma öğrencilerin velilerinden okuldaki toplantı ve aktivitelere katılanların sayısı; Mevcut Durum (2017-2018) öğrenci veli sayısı 26 iken, hedef 2023’de öğrenci veli sayısı 130 yazılmıştır. Fakat 2023’de kaynaştırma öğrencilerin velilerinden okuldaki toplantı ve aktivitelere katılanların sayısı 35’dir.

Performans Göstergesi 5 Toplantılarda BEP yapılması planlanan kaynaştırma öğrencilerin akademik başarı oranı; mevcut durum (2017-2018) %100 iken, hedef 2023’de %100 yazılmıştır. 2023’de toplantılarda BEP yapılması planlanan kaynaştırma öğrencilerin akademik başarı oranı %100 olmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ.2,5

TABLO 7

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar 2014-2018	Hedef 2023	Mevcut Durum (2019-2023)
1	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranları %	%100	100	
2	İşlemede Beceri Eğitimine Giden Öğrenci Sayısı	383	550	64
3	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	5	5	5
4	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	93	Meslek Öğretmenlerinin Tamamı	37

Mevcut Durum: Okulumuzun genel varlık amacına uygun olarak mesleki eğitimde, eğitim kalitesinin mevcut durumunu korumak ve sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikli bireyler yetiştirmek adına uygulanması planlanan performans göstergeleri incelenmiştir. 2020-2022 yılları arasında yaşanan covid-19 pandemisi nedeni ile eğitim –öğretimde uzaktan eğitime geçilmiş olmasının da genel anlamda tüm hedeflere ulaşmada sorun teşkil ettiği görülmüştür

Orta Öğretimde adrese dayalı sisteme geçilmesiyle birlikte Anadolu liselerine geçişler kolaylaştığı için ayrıca meslek liselerinde 2 yıllık fakültele sınıvsız geçiş hakkının kaldırılmasının okulumuzda öğrenci sayısının genel anlamda azalmasına neden olduğu için işletmeye giden öğrenci sayısında istenen hedeflere ulaşılamamıştır.

Öğrenci sayısındaki düşüşe paralel olarak işletme sayısı azaldığı için tüm meslek öğretmenlerinin gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılma sayısında da hedeflenen rakama ulaşılamamıştır.

İçinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılında İşletme Memnuniyet Anketinin bu yılsonunda işletmelere gönderilmesi planlandığı için henüz mevcut durum ölçümü sonuçlanmamıştır.

Patent ve faydalı model başvuru sayısı hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ.3.1

TABLO 8

No	Performans Göstergesi	ÖNCEKİ YILLAR 2014-2018	HEDEF 2023	MEVCUT DURUM (2019-2023)
1	Kütüphanedeki kitap sayısı	2890	4000	4105
2	Bir eğitim öğretim yılında kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	385	2000	210
3	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20	20	12
4	Spor salonundan yararlanan öğrenci sayısı	614	2500	250
5	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısı	614	2500	250
6	Bilgisayar sayısı	107	120	87
7	Deprem tatbikat sayısı	2	6	2
8	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	-	-	-
9	Öğretmenler tarafından EBA' ya yüklenen e-içerik sayısı	4	30	90
10	Beyaz Bayrak Sertifikası	Var	Yenilendi	-
11	Yeşil Bayrak Sertifikası	-	Alınacak	-
12	Mavi Bayrak Sertifikası	-	-	-
13	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	-	-	Var

Mevcut Durum: Okul kütüphanemizdeki kitap sayısında hedeflenen sayıya ulaşılmıştır. Ancak öğretimde adrese dayalı kayıt sisteminin uygulanmaya başlanması ve ara

sınıflarda Anadolu liselerine geçişlerin kolaylaşması okulumuzdaki öğrenci sayısının azalmasına sebep olduğundan kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısında hedeflenen sayıya ulaşamamıştır. Bu durum spor salonundan yararlanan ve konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısı için de geçerlidir.

Beyaz Bayrak Sertifikası, Yeşil Bayrak Sertifikası, Mavi Bayrak Sertifikası ve Beslenme Dostu Okul Sertifikası; Okul Sağlığı Belgesi içerisinde toplanmıştır. Okulumuzda süresi doldukça bu belge yenilenmektedir.

2020-2022 yılları arasında yaşanan salgın sebebiyle uzaktan eğitim sürecinde öğretmenler tarafından EBA'ya yüklenen içerik sayısı artmıştır.

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzu çağın koşullarına uydurmak, yenilikleri takip etmek ve geçmişini değerlendirip geleceğe sağlıklı atılımlar yapmak, mezun öğrencileri takibe alarak okumakta olanlara rol-model olmalarını sağlamak amacıyla MEZUN-TAKİP KOMİSYONU kurmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ.3.2

TABLO 9

No	ALINACAK TEDBİRLER	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Mezun Takip Komisyonu'nda Görevlendirilecek öğretmenler belirlenecek.	Öğret.Kurul Top.	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Mezun Takip Komisyon Tüzüğü oluşturulacak, amacı-kapsamı belirlenecek.	Mezun Takip Kom.	
3	Mezun Takip Komisyonu görev dağılımları yapılacak.	Mezun Takip Kom.	
4	Okulumuzdan son beş sene içinde mezun olan öğrencilerimizle iletişim kurmak.	Mezun Takip Kom.	
5	Mezun Takip Komisyonu öncülüğü ile mezun öğrencilerimizi buluşturmak.	Mezun Takip Kom.	
6	Mezun Takip Komisyonu aracılığı ile iç paydaş-dış paydaşlar ortaklığı ile MEZUNLAR DERNEĞİ oluşturmak.	Mezun Takip Kom.	
7	Mezun Takip Komisyonu aracılığı ile okulumuza özgü "GELENEKSEL GÜN" uygulaması başlatılacak	Mezun Takip Kom.	

Mevcut Durum: 2019-2020-2021-2022 eğitim -öğretim yılları Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi istatistiksel verilerine göre okulumuzdan toplamında 406 öğrenci mezun olmuştur. Öğrencilerimiz mezun olduktan sonra alan öğretmenlerimiz iletişim kurma konusunda titiz davranmaktadır fakat okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin mezuniyet sonrası durumlarının takibi sistematik şekilde yapılmamaktadır. Bu nedenle hakkında sağlıklı verilere ulaşamamaktadır. Okulumuz mezun profilini oluşturabilmek yakından takip edebilmek iletişime geçebilmek ve mezuniyet sonrası durumların hakkında bilgi sahibi olabilmek amacıyla

MEZUN –TAKİP-KOMİSYONU oluşturulacaktır. Bu hedefle mezun öğrencilerimizle sosyal medya platformları oluşturularak , mezunlarımızla geleneksel buluşma günleri planlanacak, mezunlar derneği kurulacak bu sayede Mesleki ve Teknik Eğitimde de Eğitim İstihdam üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

2.3. Mevzuat Analizi

TABLO 10

SIRA NO	DAYANAK
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	29.09.2018 tarihli ve 2008/68 Sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge
3	17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı
4	Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

Amaç: Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün orta ve uzun vadede gerçekleştirilmesi düşünülen tüm faaliyetlerini, Milli Eğitim Temel Kanunu ve bu planda dayanak olarak gösterilen mevzuatın çizdiği hedefler temelinde oluşturulacak bir vizyon doğrultusunda yürütülmesi planlanan faaliyetlerin ve ürünlerin amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak; ölçüme yardımcı olacak göstergeler ışığında amaç ve hedeflere ulaşma oranlarını ölçmek, sonuçları izlemek ve değerlendirmek.

Kapsam: Bu plan, Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Dayanak: Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde

geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje kapsamında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

TABLO 11

ATAMA	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Yönetmeliği
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	3308 Sayılı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Çizelge

	Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi

TABLO 12

REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
	573 sayılı Özel Eğitim hakkında KHK
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İSİM VE TANIÜM	MEB'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
SİVİL SAVUNMA	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı
	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
DÖNER SERMAYE VE SATIN ALMA	3308 Mesleki Eğitim Kanunu
	3423 Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun
	4857 Sayılı İş Kanunu
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
	832 Sayılı Sayıştay Kanunu
	Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği
	MEB Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesine Mahsus Talimatname
	6331 Sayılı İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu
GÜVENLİK	

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

TABLO 13 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	16. madde	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlama Klavuzu	Tamamı	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
Türkiye Cumhuriyet Avrupa Birliği Bakanlığı Eğitim ve Öğretim 2020 Bilgi Notu	Tamamı	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tamamı	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Milli Eğitim Bakanlığı-Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Tamamı	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Milli Eğitim Bakanlığı 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Tamamı	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu	Tamamı	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi	Tamamı	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.
Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Tamamı	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi	Tamamı	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Millî Eğitimle İlgili Mevzuat	Tamamı	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

		<p>Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.</p> <p>Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları	Tamamı	<p>Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.</p> <p>Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.</p>
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tamamı	<p>Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.</p> <p>Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tamamı	<p>Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.</p> <p>Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>
Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları	Tamamı	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi	Tamamı	<p>Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.</p> <p>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.</p>

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

TABLO 14 FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri• Kayıt-nakil işleri• Devamdevamsızlık takip işlemleri• Sınıf geçme takip işlemleri• Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması• Özel Eğitim Kaynaştırma öğrencilerinin Yerleştirme İşlemleri• Okul Öncesi Eğitim öğrencilerinin kayıt ve yerleştirme işlemleri• Örgün Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları işlemleri• Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi• Alan şefleri atölye ve eğitim öğretim planlamaları• Beceri Eğitimi veya İşletmelerde Mesleki Eğitim iş ve işlemleri• İşletme belirleme komisyon çalışmaları• Yaz stajı işlemleri• Mesleki Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemleri• MESEM iş ve işlemleri• Yetişkinlere yönelik açılan beceri kurslarının iş ve işlemleri• Öğretmen kurul ve komisyonlarının çalışmaları
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik işlemleri• Velilere rehberlik çalışmaları• BEP (kaynaştırma)öğrencilerine yönelik hizmetler• Eğitsel değerlendirme ve yönlendirme faaliyetleri• Mesleki Rehberlik/Tanıtım-Yönlendirme Çalışmaları• Alanlara yönelik Kariyer günleri konuk programları
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Anma ve Kutlama Programları• Seminer ve Konferanslar• Geziler• Tiyatro ve Piyes çalışmaları• Şiir Dinletileri• Bilgi Yarışmaları• Kitap toplama kampanyaları• Sıfır-Atık bilinçlendirme çalışmaları ve ürün tasarım faaliyetleri• Sosyal sorumluluk programı kapsamında yapılan projeler• Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor Projesi Faaliyetleri
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Spor Müsabakaları(Voleybol, hentbol, satranç vb.)• Ders dışı spor egzersiz çalışmaları

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Müze Gezi-gözlem-inceleme faaliyetleri ▪ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar ▪ Dilimizin zenginlikleri çalışmaları ▪ Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde yarışma lara katılım işlemleri ▪
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • Personel Özlük İşlemleri • Personel Ödül İşlemleri • Personele Yönelik Hizmetiçi Eğitim İşlemleri • Stajyer öğretmen adaylarının aday öğretmenlik işlemleri • Personelin kaynaşması ve kurum kültürü adına yapılan kahvaltı,yemek,iftar vb organizasyonları • Okul personeli taziye ziyaretleri • Öğretmenler korosu çalışmaları • Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi •
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere yemek , okula ulaşım yol yardımı yapılması çalışmaları • Okul –Aile birliğine katkı sağlamaya yönelik kermes çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Onur Kurulu faaliyet ve işlemleri • Disiplin Kurulu faaliyet ve işlemleri • Öğrenci kulüp çalışmaları • Okul kantin işlemleri • Yemekhane yemek üretim ve sunum işlemleri • İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim çalışmaları • Öğrenci koro ve folklor ekiplerinin çalışmaları • Tübitak 4006 Bilim Fuarı Proje çalışmaları • Değerler Eğitimi Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak sınavlar • Uygulamalı sınavlar • Yıl sonu beceri sınavları • Merkezî sistemle yürütülen ortak sınavların değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemler • Sınav analizlerinin yapılması işlemleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Ders kitapları ile eğitim araç-gereci temin ve dağıtım işlemleri • Etkileşimli tahta bakım ve güncelleme işlemleri • Taşınır demirbaş işlemleri • Temizlik, ısıtma, aydınlatma hizmetleri ile ilgili işlemler • Arşiv düzenleme işlemleri • Bütçe İşlemleri • Sivil Savunma İşlemleri • Atölyelerin donanım düzen ve kullanım işlemleri • İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili risk analizlerinin yapılması, önlemlerin alınması işlemleri
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • DÖSE atölyelerinin faaliyetleri • Stratejik Planlama çalışmaları • Mezunların İzlenmesi Çalışmaları • Proje Çalışmaları(mesleki eğitim projeleri, Tübitak, AB projeleri) • Uluslararası Hareketlilik Programlarına katılım işlemleri

- ESafety Label çalışmaları
- E-twinning çalışmaları
- Okulum Temiz Çalışmaları
- Sıfır Atık Projesi çalışmaları

- Okul Sağlığı Çalışmaları
- Yetişkinlere Yönelik Meslek Edindirme ve Mesleki Gelişim Kursları çalışmaları
- Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
- Okul web sayfası aktif olarak güncelleme çalışmaları
- Okul sosyal medya hesapları güncelleme çalışmaları
- Çok amaçlı konferans salonunun hizmet işlemleri
- Spor salonunun kullanım ve hizmet planması işlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlar, Çankaya Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile doğrudan ya da dolaylı ilişkisi olan, okulun sunduğu hizmetlerden yararlanan, okulumuza maddi, manevi katkıları bulunan ve okulun gelişimini olumlu yönde etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi yapılırken okula maddi manevi girdi sağlayanlar, hizmet sunulan kesimler, işbirliği yapılan kesimler, okulun kurumsal faaliyetlerinden etkilenenler, kurumu doğrudan ya da dolaylı yönden etkileyenler iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılması esas alınmıştır. Paydaşların okulu etkileme ya da okulun paydaşları etkileme derecesine göre paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasına en üst düzeyde dikkat edilmiştir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

TABLO 15

	Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç	Dış	Önem*
1	Milli Eğitim Bakanlığı 1. MEB Yatırım ve Tesisler Dairesi 2. MEB Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi 3. MEB Hizmet İçi Eğitim Dairesi 4. MEB Bütçe Dairesi Başkanlığı 5. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme Onarımlar için ödenek tahsisi Eğitim ve donatım aracı tahsisi Öğretmenlerin eğitilmesi Ödenek tahsisi Merkezi sınav ve kayıtlar		✓	3
2	Ankara Valisi	Mülki amir		✓	3
3	Çankaya Kaymakamlığı	Mülki amir, fakir öğrencilere yardım		✓	3
4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		✓	2
5	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		✓	3
6	Çankaya ve Büyükşehir Belediyesi	Çevre hizmetlerine destek		✓	1
7	Emniyet teşkilatı	Okul-çevre güvenliğinin sağlanması		✓	1
8	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Sosyal ve sportif alanda destek		✓	1
9	Üniversiteler	Mezunlarımızın yeni eğitim kurumu		✓	1
10	Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme		✓	1
11	Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması		✓	1
12	İlköğretim Okulları	Girdi sağlayan		✓	2

13	Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması		✓	1
14	Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma		✓	1
15	Kitap ve Test Yayıncıları	Öğrencilerin öğrenmesine destek		✓	1
16	Sivil Toplum Kuruluşları	Öğrenciye destek vermesi		✓	1
17	Sanayi Kuruluşları	Öğrenciye Staj olanağı sağlaması		✓	2
18	Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Eğitsel tanılama ve rehberlik hizmetlerine destek sağlaması		✓	1
19	Öğrenci servisleri	Öğrencilerin getirilip götürülmesi	✓		3
20	Kanun işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	✓		3
21	Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	✓		3
22	Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	✓		3
23	Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	✓		3
24	Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	✓		3
25	Hizmetli	Yardımcı hizmetler	✓		3
26	Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	✓		3
27	Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	✓		3
28	Velilerimiz	Girdi sağlayan	✓		3
*1: Az 2:Önemli 3:Çok Önemli					

a) İç Paydaş Görüşleri

Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde çalışan okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve veliler ile yapılan görüşmeler ve uygulanan anketlerden elde edilen sonuçlardan okulumuzun iç paydaşlarının algıları ve değerlendirmeleri elde edilmiştir.

TABLO 16

DİKMEN NEVZAT AYAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ MEMMUNİYET ANKETİ SORULARI VE SONUÇLARI 2024-2028			
ANKET SORULARI			SONUÇ
SONUÇ %			
a) Ulaşılabilirlik ve İleüşim			Ortalama
			Yüzde(%)
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.		2,66
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.		2,93
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.		2,61
			53,24
			58,64
			52,29

b) Dilek, Öneri ve Şikayetler			
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	2,56	51,1
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	3,15	62,96
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	3,26	65,17
c) Güvenilirlik			
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	3,38	67,53
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	3,26	65,12
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	2,20	43,92
d) Güvenlik			
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	2,52	50,41
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,34	46,70
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemler alınır.	3,04	60,82
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	3,53	70,69
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	3,04	60,90
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	2,84	56,75
e) Kararlara Katılım			
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	3,79	75,86
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,50	50,2
f) Öğrenci işleri			
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	3,88	77,61
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	3,41	68,12
g) Eğitim-Öğretim			
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	3,40	68,01
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	3,45	68,91
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	2,92	58,35
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	3,01	60,17
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	3,41	68,21
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	2,79	55,75
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmet alabilmekteyim.	2,91	58,3
h) Ders Arası			
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	2,46	49,14
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	3,35	66,98

i) Okulun Fiziki Ortamı			
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,50	50,1
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	2,44	48,76
j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)			
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	1,37	27,34
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	1,94	38,76
33	Okulun (varsa) yatakhaneleri temiz, sağlıklı ve rahattır.	1,20	23,97
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	2,12	42,5
k) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri			
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	2,28	57,13
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	2,90	58,05
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	2,29	45,73
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	2,29	45,61
L) Eğitici Kol Çalışmaları			
39	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	2,73	54,50
40	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.	2,57	51,35
m) Belirli Gün ve Haftalar			
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb.) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	4,82	96,40
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	3,20	64,03
n) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri			
43	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	2,59	51,81
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	2,77	55,39
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	3,40	68,1
o) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim			
46	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	4,48	89,57
47	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.	4,16	83,18
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	4,50	90,15
49	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	3,01	60,34
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	2,26	45,27

Öğrenci anketi zayıf çıkan maddelere göre sonuçların analizi ve çözüm önerileri:

Öğrenci memnuniyet anketi sonucunda %50'nin altında kalan sonuçlar dikkate alınarak çözüm önerileri üretilmiştir.

- Öğrenciler için yeteneklerini geliştirmelerine olanak sağlayacak sosyal sportif faaliyet, gezi taleplerinin sorulacağı bir dilek-şikayet kutularının okulda artırılması sınıf öğretmenleri tarafından dilek ve taleplerini yazarak özgürce bu kutuya atmaları konusunda bilgilendirilmesine karar verildi.

- Yapılacak çalışma faaliyet ve gezilerin gerçekleştirilmesinde belediye imkanlarından faydalanmak için girişimlerde bulunacaktır.

- Tiyatro salonunun kullanımı ile ilgili bir talimatname hazırlanmasının uygun olacağına karar verildi.
- Okula giriş çıkışların tek kapıdan yapılması ,
- Kantin ve yemekhanede yiyecek-içecek çeşitliğinin artırılmasının gerekliliğine karar verildi.

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ 2024-2028

Değerli Velimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Aşağıdaki anket ifadelerini dikkatlice okumanızı ve "Tam(5)" "Çok(4)", "Orta(3)", "Az(2)", "Hiç(1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

TABLO 17

S.N.		Ortalama	Yüzde(%)
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		Ortalama	Yüzde(%)
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	3,92	78,4
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	3,70	74
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,32	86,4
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		Ortalama	Yüzde(%)
4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	3,64	72,8
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	3,88	77,6
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	3,70	74
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler		Ortalama	Yüzde(%)
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	3,61	72,2
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	3,37	67,4
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	3,31	66,2
D) Güvenilirlik		Ortalama	Yüzde(%)
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	3,54	70,8
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	3,79	75,8
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	3,55	71
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri		Ortalama	Yüzde(%)
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	3,62	72,4
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	3,22	64,4
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	3,40	68

F) Güvenlik		Ortalama	Yüzde(%)
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	3,49	69,8
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	3,69	73,8
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	3,20	64
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.	3,59	71,8
G) Kararlara Katılım		Ortalama	Yüzde(%)
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	3,53	70,6
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	3,37	67,4
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	3,02	60,4
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşüm alınır.	3,23	64,6
H) Öğrenci İşleri		Ortalama	Yüzde(%)
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,25	85
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,13	82,6
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,03	80,6
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	3,76	75,2

I) Ders Programları		Ortalama	Yüzde(%)
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.	3,69	73,8
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	3,48	69,6
J) Sınıf Ortamı		Ortalama	Yüzde(%)
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	4,01	80,2
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	3,60	72
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	3,63	72,6
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	3,65	73
K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım		Ortalama	Yüzde(%)
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	3,85	77
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	3,56	71,2
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon,tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	3,46	69,2
L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)		Ortalama	Yüzde(%)
37	Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.	3,25	65
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	3,33	66,6
39	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	3,86	77,2
M) Okulun Fiziki Ortamı		Ortalama	Yüzde(%)
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	3,52	70,4
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vb..)	3,52	70,4
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	3,49	69,8
N) Kanün, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)		Ortalama	Yüzde(%)
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	3,01	60,2
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	3,50	70
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,14	62,8
O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sporüf vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)		Ortalama	Yüzde(%)
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	3,46	69,2
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	3,25	65
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	3,35	67
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir		Ortalama	Yüzde(%)
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	3,54	70,8
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	3,33	66,6
R) Olumlu Davranış Kazanma		Ortalama	Yüzde(%)
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	3,60	72
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	3,44	68,8

Veli Anket Sonuçlarından zayıf çıkan maddelerin iyileştirilmesine yönelik görüş öneri analizi; veli toplantısında velilere görüş ve önerilerinin taleplerinin sorulmasına karar verildi.

TABLO 18

1- Konumunuz		2- Cinsiyetiniz		3- Yaşınız		4- Eğitim durumunuz?		5- Hizmet Yılı		
1	Yönetici ()	1	Kadın ()	1	18-25 yaş ()	1	İlköğretim ()	1	0-5 yıl	()
2	Öğretmen ()	2	Erkek ()	2	26-33 yaş ()	2	Ortaöğretim (lise) ()	2	6-10 yıl	()
3	Diğer Çalışanlar ()			3	34-41 yaş ()	3	Yüksek Okul ()	3	10-15 yıl	()
				4	42-39 yaş ()	4	Fakülte (Lisans) ()	4	16 ve üstü	()
				5	50 yaş ve üzeri ()	5	Yüksek lisans ve üstü ()			
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.								Ortalama	Yüzde(%)	
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.							3,5	70	
2	Yöneticilerimiz işinin gerekürdüğü yeterliliğe sahiptir.							3,9	78	
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.							3,5	70	
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üreülmesini teşvik etmektedir.							3,9	78	
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.							4	80	
b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı								Ortalama	Yüzde(%)	
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.							4	80	
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.							3,8	76	
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir							3,4	68	
9	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır.							3,5	70	

10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	3,7	74
c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı		Ortalama	Yüzde(%)
11	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) teşekkür vs ile ödüllendirir.	3,2	64
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	3,6	72
d) Performans Değerlendirme		Ortalama	Yüzde(%)
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	3,3	66
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	2,9	58
15	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	3,1	62
e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi		Ortalama	Yüzde(%)
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	3,7	74
17	Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	4,4	88
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs.. olmaz.	3	60
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	3,8	76
20	Okulumuz huzurludur.	3,9	78
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	3,5	70
f) Kararlara Katılım		Ortalama	Yüzde(%)
22	Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	3,3	66
		3,2	64

23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır		
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .	3,6	72
g) Çalışma Ortamı		Ortalama	Yüzde(%)
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,7	74
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	2,8	56
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim	3,4	68
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	3,5	70
h) İşbirliği ve İletişim		Ortalama	Yüzde(%)
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,4	88
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	3,9	78
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4	80
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,4	88
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,2	84
i) Motivasyon ve Tatmin		Ortalama	Yüzde(%)
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,5	70
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	4	80
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	4,2	84
37	Aldığım ücret yeterlidir.	4,1	82
38	Okul yönetiminden memnunum.	3,1	62
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	3,4	68

j)Kişisel ve mesleki gelişim		Ortalama	Yüzde(%)
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	3,5	70
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	3,7	74
k) Sosyal Etkinlikler		Ortalama	Yüzde(%)
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,3	66
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.	3,7	74
l)Topluma etki ve katkı durumunun algılanması		Ortalama	Yüzde(%)
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	3,7	74
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,5	70
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	3,7	74
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	3,5	70

Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz? Öğretmenler arası iletişim, arkadaşlık ilişkileri.

Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz? Öğretmenler odasının fiziki ve teknolojik şartlarının iyileştirilmesi.

Geri dönüşüm konusunda tüm personele eğitim verilmesi.

Atölyelerin güncellenmesi, mesleki teknolojik gelişimleri artıracak donanımlar.

Lütfen Başka Düşünceleriniz Varsa Belirtiniz:-----

Çalışan memnuniyet anketi sonuçlarından zayıf çıkan maddelerin analizi ve çözüm önerileri

- Okul yöneticileri tarafından okul personelinin değerlendirileceği kriterlerin şeffaf olarak tüm okul toplumuna duyurulması
- Okulun genelini ilgilendiren kararların alınması aşamasında yönetimin öğretmen ve çalışanlara veri toplama yöntemleri kullanılarak fikirlerinin sorulmasının uygun olacağı görüşüne varıldı.

İŞLETME MEMNUNİYET ANKETİ 2024-2028

TABLO 19

S.N.	GÖSTERGELER	ORTALAMA	YÜZDE %
A) İletişim			
1	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenlerle iletişim kurarım.	4.75	95
2	İşletmede staj gören öğrenciler işletme çalışanları ile iletişim kurar.	4.77	95.5
B) İşbirliği			
3	Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile işbirliği yapar.	4.8	96
4	Staj gören öğrenciler ile ilgili bilgiler işletmeye zamanında iletilir.	4.75	95
5	Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile işbirliği yapar.	4.57	91.5
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)			
6	Dilek, öneri ve şikayetlerimi ilgili kişilere iletebilirim.	4.77	95.5
7	Okula iletiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4.8	96
8	Dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	4.37	87.5
D) Güvenilirlik			
9	İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenirim.	4.52	90.5
10	İşletmelerde staj yapan öğrencilerin iş ahlakı ve iş disiplinine güvenirim.	4.57	91.5
11	Okulun eğitim-öğretim yeterliliğine güvenirim.	4.67	93.5
E) Kararlara Katılım			
12	İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.	4.67	93.5
13	Staj uygulama planlarının hazırlanmasında önerilerimiz dikkate alınır.	4.67	93.5
F) Okulda Uygulanan Programların Niteliği ve Yeterliliği			
14	Okulda seçilen modüller işletmelerin faaliyet alanlarıyla uyumludur.	4.55	91
15	İşletmede staj gören öğrenciler temel mesleki donanıma sahiptir.	4.5	90
G) Program Geliştirme			
16	İlimizdeki işletmelerin faaliyet alanları dikkate alınarak modül seçimi yapılır.	4.47	89.5
17	Okulda öğretim programları, öğretim materyalleri ve metotları işletmeleri destekleyecek ve geliştirecek şekilde hazırlanır.	4.45	89
H) Eğitimcilerin Yeterliliği			
18	Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.	4.77	95.5
I) Eğitim Araç ve Gerecinin, Okul ve Atelye Donanımının Yeterliliği			
19	Okulda mesleki eğitimle ilgili atelye yeterlidir.	4.45	89
20	Okulda atelye eğitimleri öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlar.	4.45	89
J) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin İşe İlişkin Tavrı, Tutum ve Davranışları			
21	Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlakı ve iş disiplini kazandırır.	4.62	92.5
22	İşe alma sürecinde bu okulun öğrencileri tercih edilir.	4.47	89.5
K) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Ekip Çalışmalarına Yatkınlığı			
23	İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.	4.62	92.5
24	İşletmede staj yapan öğrenciler, işe yönelik geliştirici önerilerde bulunur.	4.47	89.5
L) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Yatkınlığı			
25	İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.	4.55	91
M) İşletmede Çalışan/Staj Gören/Mezun Öğrencilerin Bilgi ve Beceri Düzeyi			
26	İşletmede staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir.	4.52	90.5
27	İşletmede staj yapan öğrenciler, verilen işi standartlara uygun olarak yapar.	4.52	90.5

Çankaya Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza gönderilen öğrenci-öğretmen-veli anketleri, ilgili paydaşlara uygulanmış, toplamda 539 paydaşa ulaşılabilmiş, ankette yer alan soruların cevaplandırılması konusunda paydaşlara bilgi verilmiş, soruların cevapları ‘1-2-3-4-5’ şeklinde numaralandırılmış, 5 puan üzerinden değerlendirme yapılmış ve sonuçlarda oranlama yapılmıştır. Sonuçlar değerlendirildiğinde, öğrenci anketinde % 74.68 memnuniyet oranına ulaşılmış bunun yanında ankette yer alan ‘Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.’ görüşü diğer görüşlere az daha puan almış, bunun nedenleri ile ilgili Stratejik Plan Kurul Üyeleri beyin fırtınası ve görüş alışverişi teknikleriyle sorunu değerlendirmiş, öğrencilere rehberlik birimimiz tarafından uygulanması planlanan Memnuniyet Anketi çalışmasında, sorunu irdeleyici maddelere yer verilmesi konusunda fikir birliğine varılmıştır. Ankette öğretmenlerimize yöneltilen soruların değerlendirilmesi yapılmış ve genel değerlendirme oranının % 89.98 olduğu görülmüş buradan hareketle okulumuzda çalışan personelin, kurumla ilgili bir sorun yaşamadığı aksine herkesin memnun olduğu ve motivasyonlarının yüksek olduğu sonuçlarına varılmıştır. Velilerden alınan anket dönütlerine göre ise % 85,32 memnuniyet oranı gözlemlenmiş iyileştirme çalışmaları ile bu oranın daha da artırılması, memnuniyetin sağlanması için görüşmeler yapılmıştır.

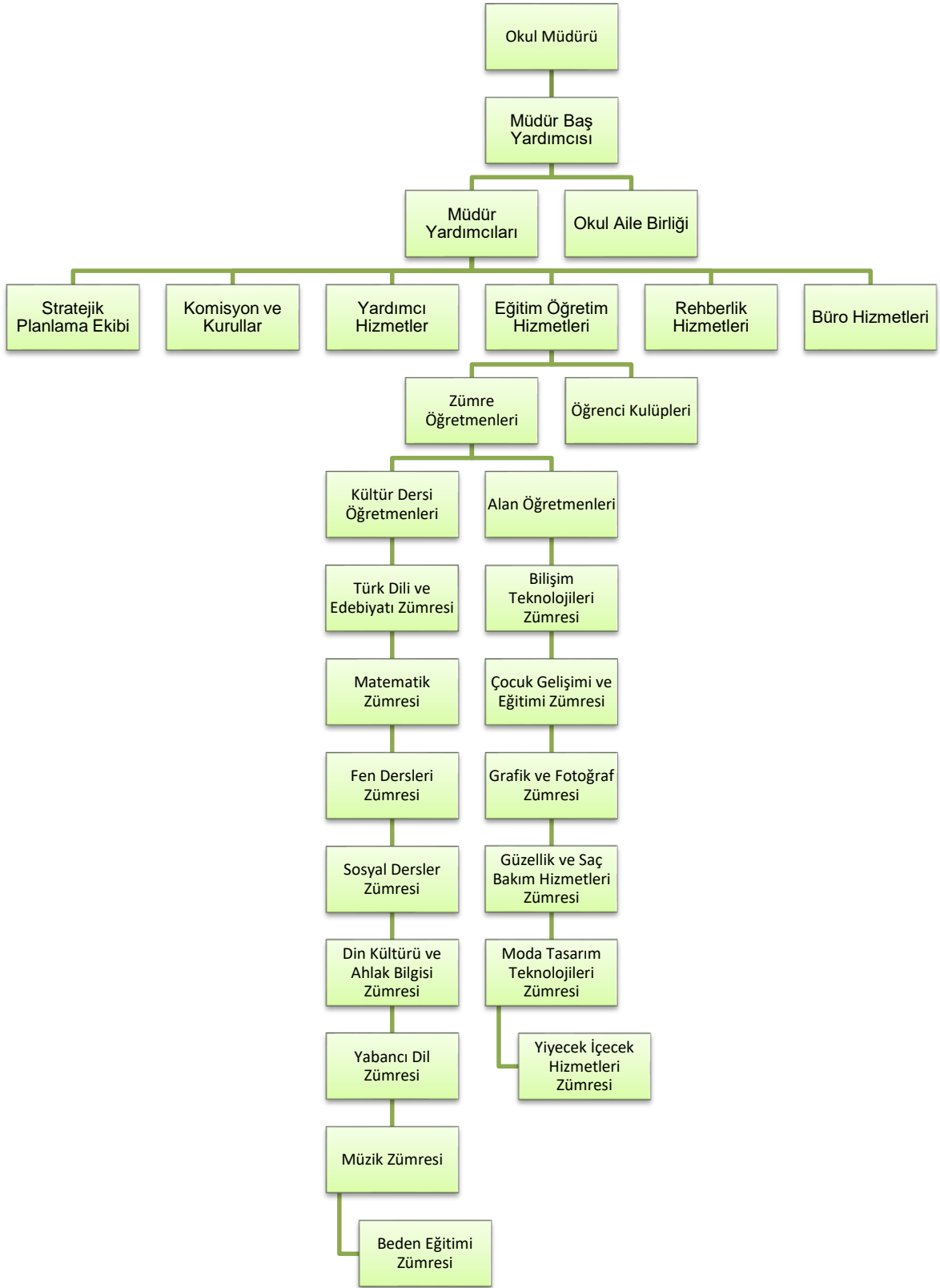
b) Dış Paydaş Görüşleri

Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nden etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir. Ulaşılabilen dış paydaşlara: “Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?, Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün güçlü yönleri nelerdir?, Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?, Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün beklentileriniz nelerdir?” soruları yöneltilmiş, beyin fırtınası ve çoklu oylama teknikleri kullanılmıştır. Sonuçlar birleştirilerek okulumuzun SWOT analizi ortaya konulmuş, sorun alanları geleceğe yönelik bölümlerine yansıtılmıştır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün kurumsal yapısı, görev tanımları, komisyon- kurulları, insan kaynakları (beşeri kaynaklar), iç paydaş görüşleri, kurum kültürü, teknolojik alt yapı ve donanımı, mali kaynakları (eğitimin finansmanı) ve fiziksel kapasite düzeyi analiz edilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Şekil 2: Kurum Organizasyon Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

TABLO 20 ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78. Maddesinde Belirtilen Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 79. Maddesinde Belirtilen Görevler
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 80. Maddesinde Belirtilen Görevler
Teknik Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 81. Maddesinde Belirtilen Görevler
Koordinatör Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 82. Maddesinde Belirtilen Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 85. Maddesinde Belirtilen Görevler
Öğretmenler	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 86. Maddesinde Belirtilen Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun İlgili Maddelerinde Belirtilen Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	657 sayılı Devlet Memurları Kanununun İlgili Maddelerinde Belirtilen Görevler

TABLO 21 İDARI PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
25-30 Yıl	3	37,5
30-35 Yıl	4	50
35 Yıl Üzeri	1	12,5

TABLO 22 OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	1	2	4

TABLO 23 İDARI PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI

OKUL MÜDÜRÜ				
	Katıldığı Çalışmanın Adı	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Belge Tipi
1	Gıda Güvenliği ve Beslenme Eğitimi Kursu	Kız Teknik Öğretim Gen.Müd.	Kurs	Başarı Belgesi
2	Bilgisayar Kullanım Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
3	Gıda Hijyen Uygulamaları Denetim Kursu (HACCP)	Kız Teknik Öğretim Gen.Müd	Kurs	Başarı Belgesi
4	Bilgisayar Ve İnternet Kullanım Kursu-2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
5	Organizasyon Hizmetleri Kursu (I.Kademe)	Kız Teknik Öğretim Gen.Müd	Kurs	Başarı Belgesi
6	Meslek Analizi ve Modüler Program Geliştirme Kursu	Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı	Kurs	Başarı Belgesi
7	Servis Teknikleri Kursu	Kız Teknik Öğretim Gen.Müd	Kurs	Başarı Belgesi
8	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
9	Döner Sermaye Kursu	Destek Hizmetleri Gen. Müd.	Kurs	Başarı Belgesi
10	Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
11	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
12	Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
13	- Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
14	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
15	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Kurs	Başarı Belgesi
16	Öğretmenlik Uygulaması Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
17	İş Piyasası Alan Araştırması Yöntem ve Teknikleri Semineri	Kız Teknik Öğretim Gen.Müd	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi

18	Proje Faaliyetlerini Tanıtma Semineri	Kız Teknik Öğretim Gen.Müd	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
19	Modül İnceleme Semineri	Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
20	Aile ve Tüketici Eğitimi Semineri	Kız Teknik Öğretim Gen.Müd	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
21	Modüler Program Geliştirme Semineri	Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
22	Mesleki ve Teknik Eğitim Modüler Öğretim Programları Hazırlama Semineri	Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
23	Yaratıcı Drama Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
24	Sosyal Hizmetler Semineri	Kız Teknik Öğretim Gen.Müd	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
25	Sınıf İçi Yönetim Ve Rehber Öğretmenliği Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
26	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
27	Eğitim Liderliği Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
28	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
29	Muhakkiklik Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
30	Özel Eğitim Farkındalığı Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
31	İdarecilere Yönelik Okul Proje Çalışmaları Bilgilendirme Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
32	Yönetim Becerileri Semineri	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
33	Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
34	Eğitim Yönetim Semineri	Personel Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
35	Eğitim Yönetimi Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
36	Eğitim Yönetimi Semineri	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
37	Okul-Kurum Müdürlerinin Performans Değerlendirme Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi

38	Döner Sermaye Semineri	Destek Hizmetleri Gen. Müd.	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
39	Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
40	Öğretmenler Günü ile Öğretmenler İçin Yapılacak Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Hakkında Bilgilendirme Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
41	Eğitim Yönetimi Semineri	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
42	Etik Eğitimi Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
43	Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
44	(SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Serbest)	Katılım Belgesi
45	Coğrafi İşaretler Semineri	Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
46	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
47	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
48	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
49	İhmal ve İstismar Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
50	Öğretimsel Liderlik Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
51	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müd.	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
52	Kendilik Cesareti Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
53	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
54	Öğretmen Olmak Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
55	Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
56	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
57	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi

58	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
59	Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
60	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
61	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
62	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
63	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
64	Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
65	Gençlerle İletişim Semineri	Ortaöğretim Genel Müd.	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
66	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	Ortaöğretim Genel Müd.	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
67	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	Ortaöğretim Genel Müd.	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
68	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	Ortaöğretim Genel Müd.	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
69	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	Ortaöğretim Genel Müd.	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
70	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi
71	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer (Program)	Katılım Belgesi

TABLO 24 ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	3	1
4-6 Yıl	-----	0	0	0	0
7-10 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	7	3
	Güzellik Hizmetleri	1	0	10	
	Yiyecek İçecek Hizmetleri	1	0	8	
11-15 Yıl	Müzik	1	0	11	3
	Okul Öncesi	1	0	15	
	Grafik ve Fotoğraf	1	0	11	
16-20	Güzellik Hizmetleri	1	0	18	1
20 ve üzeri	Beden Eğitimi	1	1	22-22	2
	Biyoloji	4	0	28-31-36-37	4
	Coğrafya	1	0	36	1
	Felsefe	1	1	25-26	2
	Fizik	2	1	24-35-37	3
	İngilizce	3	1	27-28-31-31	4
	Kimya	1	1	25-31	2
	Matematik	5	1	22-24-29-29-31-34	6
	Tarih	2	0	21-28	2

20 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı	8	1	20-22-24-26-27-27-30-30-33	9
	Okul Öncesi	3	0	22-27-27	3
	Bilişim Teknolojileri	4	1	24-26-27-27-28	5
	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	2	1	28-31-31	3
	Çocuk Gelişimi	16	0	22-23-24-26-27-27-28-29-29-32-32-32-32-33-34-34-	16
	El Sanatları	3	0	23-38-39	3
	Grafik ve Fotoğrafçılık	6	1	21-25-26-30-30-33-34	7
	Giyim Üretim Teknolojisi	4	0	25-29-29-39	4
	Güzellik ve Saç Bakım	2	0	23-27	2
	Muhasebe ve Finansman	1	0	26	1
	Tekstil	1	0	27	1
	Yiyecek İçecek Hizmetleri	4	0	28-32-32-34	4
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	0	1	27	1
					93

TABLO 25 KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	4	10	2	32 (Okul Birleştirme)	5

TABLO 26 ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Branşı	Öğretmen Sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
Beden Eğitimi	2	14	50
Bilişim Teknolojileri	5	53	110
Biyoloji	4	34	129
Coğrafya	1	4	17
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2	10	35
Felsefe	2	18	47
Fizik	3	30	79
İngilizce	4	27	122
Kimya / Kimya Teknolojisi	2	13	42
Matematik	6	45	107
Müzik	1	11	20
Tarih	2	13	33
Türk Dili ve Edebiyatı	9	56	208
Rehberlik	1	13	22
Okul Öncesi	4	26	87
Büro Yönetimi / Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	3	27	80
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	16	227	363
El Sanatları Teknolojisi / Nakış	3	11	67
Grafik ve Fotoğraf / Grafik	8	83	257
Giyim Üretim Teknolojisi / Moda Tasarım Teknolojileri	4	51	110
Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri / Güzellik Hizmetleri	4	46	70
Muhasebe ve Finansman	1	47	181
Yiyecek İçecek Hizmetleri	5	10	40
Tekstil Teknolojisi / Trikotaj	1	7	26
TOPLAM	93	876	2.302

TABLO 27 KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	22	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	31	4
3	Hizmetli	0	1	İlkokul	29	
4	Hizmetli	0	1	Ortaokul	23	
5	Hizmetli	0	1	Açık Öğretim Ortaokulu	18	

TABLO 28 ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>1-a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için milli eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, başış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır</p> <p>g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.h) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 gün geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.i) Öğrencilerin askerlik ertelenmesine ilişkin iş ve işlemlerinin Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.l) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve</p>

uygulanmasını sağlar. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalarına, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder.n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.o) Özürlüleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür yardımcısını, müdür yardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısını müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılmasını durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür yardımcısını veya müdür yardımcılardan birini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.t) Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.ü) Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.aa) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.bb) İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır.cc) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıflı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir.çç) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.2- Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak;a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar.b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar.c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır.ç) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasında atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir.d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar.e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar.3-İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak;a) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar.b) Eğitimde öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar.c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur.) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder.d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörel işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir.

<p>Müdür Baş Yardımcısı</p>	<p>Tahakkuk memurluğu (genel bütçe alımı) 2.ÜF.Taşınır Kontrol Yetkilisi 3.Personel görevleri ve özlük işleri (Norm güncelleme) 4.Öğretmen ders programı nöbet, hazırlama 5.Ek dersler ücret yapımı 6.Sorumluluk sınav programı 7.Okul dışı sınavlar ile ilgili iş ve işlemler 8.Tam Gün ve Tam Yıl Kursları 9.Öğretmenlik Uygulamaları ile Aday Öğretmen işlemleri 10.Egzersizler 11.Mesleki Çalışmalar 12.Okul Bakım ve Onarım işleri 13.Destekleme ve Yetiştirme Kursları 14.MEIS formları ve istaüsük ile ilgili iş ve işlemler</p>
<p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>1.Teknik Müdür Yardımcısı (DÖSE) görevi 2.MESEM İş ve İşlemleri 3.Mesleki Eğitim Tanıtım ve Yönlendirme 4.Uygulama Anasınıfı iş ve işlemleri 5. İş sağlığı ve Güvenliği de okulun Sivil Savunma/İlk Yardım görevini yürütür. 6. Okul Güvenliği (Sivil Savunma, Sabotajlara Karşı Önlem Planı 7. Tüm atölyeler düzen ve tertibi 8. Arşiv iş ve işlemleri 9.Koordinatör Müdür Yardımcılığı görevi 10.12. Sınıfların öğrenci iş ve işlemleri Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bireysel Eğitim Programı (BEP) 11. Mesleki iş birliği protokolleri, mesleki yarışmalar 12. Ulusal ve Uluslararası Projeler 13. Arşiv iş ve işlemleri 14. Zemin ve 1. kattaki atölyeler hariç tüm birimler. 15.Mesleki Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemleri 16.11. Sınıfların öğrenci iş ve işlemleri işlemleri, 17. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bireysel Eğitim Programı (BEP) 18. Okulum Temiz Belgesi 19.Beyaz Bayrak, Sağlıklı Beslenme, Hareketli Yaşam Projesi, 20.TÜBİTAK 4006 21.Öğrenci Nöbetleri 22.Okul-Aile Birliği İş ve İşlemleri(2023 kapanış) 23.Arşiv iş ve işlemleri 24.Öz değerlendirme 25. 1 ve-2. kattaki atölyeler hariç tüm birimler. 26.Stratejik Plan 27.Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu, Onur Kurulu 28.10.Sınıfın öğrenci iş ve işlemleri Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bireysel Eğitim Programı (BEP) 29.Sosyal Etkinlikler Kurulu Çalışmaları 30.Öğrenci Kulüpleri 31.Web Sitesi Yayını 32.Brifing, 33.Konferans Salonu düzen ve tertip ve takibi 34.Arşiv iş ve işlemleri 35.Mesleki Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemleri 36.9.Sınıfın öğrenci iş ve işlemleri Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bireysel Eğitim Programı (BEP) 37.Öğrenci bursları 38.Ders kitapları dağıtımı 39.Ön ve arka bahçe, 40.Kat ile spor salonu bölgesi 41.Arşiv iş ve işlemleri 42. Sıfır Atık 43. Okul Kanüni deneümi 44.Okul-Aile Birliği İş ve İşlemleri (2023-2024 Eğitim öğretim Yılı) 45.Okul sağlığı iş ve işlemleri 46.Mesleki Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemleri 47. Ulusal ve Uluslararası Projeler 48.Öz değerlendirme 49.Brifing, 50.Stratejik Plan 51. Meslek Liseliler Aileler ile Buluşuyor Projesi 52. Arşiv iş ve işlemleri</p>
<p>Atölye ve Bölüm Şefleri</p>	<p>(1) Şeflerin ortak görev ve sorumlulukları şunlardır.</p> <p>a) Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar.</p> <p>b) Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda</p>

	<p>taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>c) Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlar.</p> <p>ç) Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkânlarıyla onarımını sağlar. Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunur.</p> <p>d) Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim eder. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre içerisinde teslim etmeyenlerle araç-gerece zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirir.</p> <p>e) Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapar, kayıtlarını tutar.</p> <p>f) (Değişik: RG 16/9/2017-30182) İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.</p> <p>g) Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış hâline getirilmesi için çaba gösterir.</p> <p>ğ) Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutar.</p> <p>h) Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlar. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde öğrencilere rehberlik eder.</p> <p>ı) Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlar.</p> <p>i) İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlar. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlar.</p> <p>j) İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak müdüre bildirir.</p> <p>k) Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütür.</p> <p>l) Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütür.</p> <p>m) Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlar.</p> <p>n) Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(2) Alan/bölüm şefi;</p> <p>a) Her öğretim yılı başında alan/bölüm, atölye ve laboratuvarında görevli personel arasında işbölümü yapar ve onay için okul müdürlüğüne sunar. Alanıyla/bölümüyle ilgili çalışmalarda diğer alanlarla/bölmülerle işbirliği yapar.</p> <p>b) Okula ait bina, atölye, laboratuvar ve dersliklerin, alanın öğretim programına uygun olarak ders araç</p>
--	---

	<p>gereç ve donatım ihtiyacını belirler ve temini için teklifte bulunur.</p> <p>c) Döner sermaye işletmesi mal ve hizmet üretim çalışmalarını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda planlar ve yürütür. Döner sermaye çalışmaları kapsamında şartname, resim ve standartlarına uygun üretim yapılmasını sağlar, kalite kontrol komisyonunun incelemesine sunar.</p> <p>ç) Alan/bölüm zümre öğretmenleri kuruluna başkanlık eder. Atölye ve laboratuvar şefleri, alan öğretmenleri, uzman, usta öğretici ve teknisyenler ile zümre toplantıları yapar. Alınan kararları müdürün onayına sunar.</p> <p>d) Alanındaki bilimsel ve teknolojik gelişmelerle ilgili her türlü materyalin birime alınması için ilgililerle işbirliği yapar. Alan/bölüm kitaplığının ilgililerce kullanımını sağlar.</p> <p>e) Resmî, özel, gönüllü, kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar, mezunların işyerlerindeki başarılarını izler, gerektiğinde programların geliştirilmesi için önerilerde bulunur.</p> <p>f) Sektörle bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunur. Alanın öğretmen, uzman, usta öğretici, teknisyen ve öğrencilerinin mesleki fuar, sergi ve seminerlere katılmalarını teşvik eder.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işlevişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarını ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okutur. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder.</p> <p>l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını,</p>

	<p>kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p> <p>h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür.</p> <p>ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar.</p> <p>i) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar.</p> <p>(6) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p> <p>(7) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.</p>
<p>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</p>	<p>Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni</p> <p>1) Aşağıda belirtilen mesai saatlerine riayet etmek. Mesai saatleri dahilinde Okul Müdürü ve Nöbetçi Müdür Yardımcısının izni olmadan çalışma ortamını terk etmemek.</p> <p>2) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce okulumuza tahsis edilen yazı kutusundan resmi yazıları almak ve okul müdürlüğüne imzalı teslim etmek. Giden yazıları zamanında ilgili kişi veya kurumlara zimmet karşılığında teslim etmek.</p> <p>3) Öğretmen, Memur ve Yardımcı Hizmetlilerin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe kayıtlara işlemek ve personele özlük işlemlerinde yardım etmek</p> <p>4) Mutemetlik</p> <p>5) Okulun posta işlerini yapmak, posta defteri kaydını tutmak.</p> <p>6) Okulun yönetici, öğretmen, memur ve hizmetlilerine ait aylık, ücret, sosyal yardım, yolluk, sağlık, vergi iadesi gibi özlük haklarının zamanında yapılması ile ilgili işleri yapmak</p> <p>7) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre Genel Bütçeyle ilgili harcama evraklarını mevzuatına uygun olarak hazırlamak bunlarla ilgili fatura ve benzeri belge örneklerini dosyalamak ve muhafaza etmek (Ödenek, aylık avans ve senet defterleri, vb.)</p> <p>8) Elektrik, su ve telefon faturalarının süresi içinde ödenmesi ile ilgili evrakları hazırlamak</p> <p>9) Burslu öğrencilerin bordrolarını hazırlamak</p> <p>10) Personelin sendika iş ve işlemlerini yapmak</p> <p>11) KBS kayıtlarında öğretmen bilgilerini ve kadro/derecelerini takip ederek zamanında işlemek</p> <p>12) MEBBİS Sisteminde ödenek modülüne faturaları süresi içerisinde taratarak sisteme yüklemek ve ödenek modül takibini yapmak</p> <p>13) Her ayın sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgeleri ile her mali yılın sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgelerini hazırlamak.</p> <p>14) MEBBİS ile ilgili iş ve işlemleri zamanında yapmak</p>

	<p>15) Sorumlu olduğunuz görevlere ilişkin çalışma planını yapılmak ve planlamanıza zamanında uyulmak</p> <p>16) Verilen her türlü yazıyı 02/02/2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan resmi yazışma kurallarına uygun olarak yazmak ve işleri süresi içinde sonuçlandırmak.</p> <p>•Döküman Yönetim Sistemindeki (DYS) yazıları takip etmek süresi içinde cevap vermek</p> <p>17) Teslim edilen bilgisayar, fotokopi, faks, yazıcı ve benzeri araçları amacı doğrultusunda kullanmak ,korumak, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.</p> <p>18) Şahsınıza tahsis edilen odanın düzenli, tertipli, temiz ve güvenli olmasını sağlamak</p> <p>19) Okul Müdürü tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak</p> <p>Sayman</p> <p>1.Mali işlemleri mevzuatta belirtilen usullere uygun olarak yapmak</p> <p>2.Tekdüzen hesap çerçevesi ve hesap planına göre muhasebe ve defter kayıtlarını tutmak,</p> <p>3.Usulüne uygun olarak tahakkuk ettirilen istihkakları sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil etmek,</p> <p>4.Gelir ve giderlere ilişkin her türlü belgeleri, defterleri ve makbuzları saklamak,</p> <p>5.Ayniyat, ambar ve vezne işlerinin usulüne uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,</p> <p>6.Demirbaş ve ambar kayıtlarının esas deftere uygunluğunu sağlamak,</p> <p>7.Banka ve kasada bulunan para ve bu mahiyetteki kıymetli evrakın kontrolünü yapmak,</p> <p>8.İşletmenin bütün alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesini veya ödenmesini sağlamak, bu yönde gerekli takibatı yapmak,</p> <p>9.Aylık mizanları, izleyen ayın 9 una kadar düzenlemek,</p> <p>10.Mali yılın bitimini izleyen 2 ay içinde işletmenin envanterini, kesin mizanını ve bilançosunu düzenlemek ve asılları ile birlikte gelir, gider belgelerini Sayıştay'a, gönderilen bilanço ve eklerinin onaylı birer örneğini de aynı süre içinde Maliye Bakanlığına göndermek,</p> <p>11.Yıl sonunda düzenlenen ve aslı Sayıştay'a gönderilen bilanço ve eklerinin onaylanmış birer örneğini aynı süre içinde Genel Müdürlüğe göndermek.</p> <p>12.Bütçede yeterli miktarda ödenek bulunması,</p> <p>13.Giderlerin Bütçedeki tertibe uygun olması,</p> <p>14.Giderlerin kanun, tüzük, yönetmelik ve karamamelere uygun olması,</p> <p>15.Maddi hata bulunmaması,</p> <p>16.Ödeme fişine bağlanması gereken belgelerin tamamlanması,</p> <p>17.Verilen her türlü yazıyı 02/02/2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan resmi yazışma kurallarına uygun olarak yazmak, gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutmak, dosyalama işlemi yapmak, elektronik ortamlardaki verileri yedeklemek, arşivlemek, bilgileri güncelleştirmek, gerekli olanlara cevap hazırlamak ve işleri süresi içinde sonuçlandırmak.</p> <p>•Döküman Yönetim Sistemindeki (DYS) yazıları takip etmek süresi içinde cevap verme</p> <p>18.Teslim edilen bilgisayar, fotokopi, faks, yazıcı ve benzeri araçları amacı doğrultusunda kullanmak, korumak.</p> <p>19.Şahsınıza tahsis edilen odanın düzenli, tertipli, temiz ve güvenli olmasını sağlamak.</p> <p>20.Aşağıda belirtilen mesai saatlerine riayet etmek. Mesai saatleri dahilinde Okul Müdürü izni ve Teknik Müdür Yardımcısının bilgisi olmadan çalışma ortamını terk etmemek.</p> <p>21.Okul Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>1.Okulumuz: Kat, öğrenci WC, Bilişim Atölyesi, Web Tasarım Atölyesi, Grafik Atölyesi, Moda Tasarım Teknolojileri Atölyesi, Yiyecek İçecek Hizmetleri Atölyesi ve yemekhane, Çocuk Gelişimi Atölyesi, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Atölyesi, konferans salonu, spor salonu,bahçe temizliği, merdivenler, sınıfların (cam, kapı, kapı kolu, lavabo, sıra, zemin, ayna, dolap, masa, vb.) ,koridorların,yönetim ve idarecilerin odalarının , mescidin temizliğini hijyen kuralları içerisinde zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.</p> <p>2. Sorumluluklarında olan katın sınıf, atölye, oda, koridorları düzenli tertipli tutmak. hijyen kurallarına dikkat ederek, gün içerisinde araklıklarlatemizlik kontrollerinde bulunmak</p> <p>3. Sorumluluğunda olan temizlik deposu temiz ve düzenli yapmak.</p> <p>4. Ortak kullanımda bulunan dinlenme odasının temizliğinden sorumlu olmak Mesai bitiminde; sınıfların, odaların, koridorların atölyelerin elektrik prizleri ile lambalarının ve muslukların tamamının kapalı olduğu kontrol edilecek; tüm pencerelerin kapalı olduğunu kontrol edilecektir.</p> <p>5. Okul Bahçe temizlik ve düzenliğinden sorumlu olmak. Bahçenin temizliğinin yapılarak çöp kovalarının zamanında boşaltılması ve okul bahçe duvarı içerisindeki çöp konteynırından belediye ekiplerince alınmasını sağlamak (Ortak)</p> <p>6. Temizlik malzemelerinin kullanımında israftan kaçınılması ve hijyen kurallarına dikkat etmek.</p> <p>7. İzinli- raporlu olan yardımcı personelin görevlerini, okul yönetiminin talimatı doğrultusunda yapmak</p> <p>8. Okula gelen malzeme ve araç-gereci ilgili müdür yardımcısının talimatları doğrultusunda, gerekli yerlere taşımak.</p> <p>9. Okulun bina, tesis, araç-gereç ve diğer demirbaş eşyasının tertip, düzen, bakımı, korunmasını sağlamak ve her an kullanılabilir durumda olmasını sağlamak. 10. Dinlenme ve herhangi bir yerde görevli olduğu saatlerin dışında sorumluluğuna verilmiş olan katı terk etmemek, izinsiz olarak görev yerinden ayrılmamak.</p> <p>11. Okul müdürü ve müdür yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.</p>

TABLO 29 OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	324	53	115	3	13	4

2.7.3. Teknolojik Düzey**TABLO 30 TEKNOLOJİK ARAÇ-GEREÇ DURUMU**

Araç Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotoğraf makineleri	3	3	4	0
Kameralar	36	36	36	0
Faks cihazı	1	1	1	0
Sabit telefonlar	11	11	11	0
Telsiz telefonlar	1	1	1	0
Fotokopi makineleri	8	8	8	0
Masaüstü tarayıcılar	5	5	5	1

Lazer ve çok fonksiyonlu tarayıcılar	35	35	35	2
Müzik ve anons sistemleri	5	5	5	0
Televizyon	8	8	8	0
Projeksiyon aletleri	3	3	3	0
Akıllı tahta	39	39	39	0
Data kasaları ile sunucu cihazları	2	2	2	0
Bilgisayar	36	36	36	0
Bilgisayar (depo)	106	106	106	0
Monitör bilgisayar	35	35	35	30
Dizüstü bilgisayar	2	2	2	2
Öğretmen tableti (Etab 5)	142	142	142	0

TABLO 31 FİZİKİ MEKAN DURUMU

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		3	-	
Ekipman Odası	✓		5	-	
Kütüphane	✓		1	-	
Rehberlik Servisi	✓		1	-	
Resim Odası		✓		✓	Resim dersi seçildiğinde ihtiyaç olacaktır.
Müzik Odası		✓		✓	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	-	
Spor Salonu	✓		1	-	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kira gelirleri (kantin), döner sermaye olarak belirlenmiştir.

- Genel bütçe Okul Müdürü ve Veri Hazırlama Memuru,
- Döner sermaye ;Okul müdürü ve Döner sermaye Saymanı,
- Okul Aile birliği ;Okul Aile BirliğiBaşkanı ve yönetim Kurulu tarafından yürütölmektedir.

TABLO 32 KAYNAK TABLOSU

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	297.909,00	491.550,00	811.057,00	1.338.245	2.208.104
Okul Aile Birliği	222.435,00	264.227,00	316.467,00	381.767,00	463.392,00
Kira Gelirleri	33.435,00	41.792,00	52.240,00	65.300,00	81.625,00
DönerSermaye	24.200,00	26.620,00	29.282,00	32.210,00	35.432,00
TOPLAM	577.979,00	824.189,00	1.209.046	1.817.522	2.788.553

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

TABLO 33 HARCAMA KALEMLERİ

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Küçük Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

TABLO 34 GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	33.207,60 40.000,00 2.054,50 2.728,40 77.990,50	33.207,60	107.246,34 ----- 3.196,25 3.450,40 113.892,99	107.246,40	77.040,00 56.100,00 5.242,25 42.169,00 180.551,00	77.640,00
Küçük Onarım		40.000,00		-----		56.100,00
Telefon		2.054,50		3.196,25		5.242,25
Kırtasiye		2.728,40		3.450,40		42.169,00
GENEL		78.490,50		113.892,99		180.551,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

TABLO 35 ÖĞRENCİ DURUMU

2023-2024 ÖĞRENCİ MEVCUTLARI			
9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
56	69	55	69
GENEL MEVCUT			
249			
DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ MEVCUDU			
11,32			
MEVCUDU EN FAZLA OLAN SINIF		MEVCUDU EN AZ OLAN SINIF	
10/A:21 12/E :21		12/B: 5	
SINIF SEVİYESİNE GÖRE KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYILARI			
9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
9	7	4	14
% 3,61	% 2,81	% 1,61	5,62
2022-2023 EĞİTİM YILI SINIFINI DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ ORANI			
%96,70			
2022-2023 EĞİTİM YILI SINIF TEKRARINA KALAN ÖĞRENCİ ORANI			
% 3,30			

TABLO 36 OKUL/KURUMDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

FAALİYET YILI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Faaliyetin Adı	Bütün Belirli Gün ve Haftalar	Bütün Belirli Gün ve Haftalar	Bütün Belirli Gün ve Haftalar
Görev Alan Öğretmenler	Bütün Öğretmenler	Bütün Öğretmenler	Bütün Öğretmenler
Öğrenci ve Veli Sayısı	Bütün Öğrenciler	Bütün Öğrenciler	Bütün Öğrenciler
Katılım Oranı	% 100	% 100	% 100
Faaliyetin Adı	Erasmusdays etkinlikleri kapsamında; hareketliliği pandemi öncesi yapılan Mesleğimiz İşimiz Olsun; isimli Avrupa Birliği projemiz ile hareketliliği 2022 Bahar döneminde yapılacak olan ;Kariyer Yolculuğumuzun Yeni Rotası: Avrupa; isimli projemizin tanıtımları, web sayfamızda ve okulumuz panolarında yapılmıştır.	Ağaç dikme etkinliği 08.05.2023: 3 Öğretmenimiz rehberliğinde okulumuz Elektrik Elektronik Alanı mezunlarından Mert ŞENAY'ın hediye ettiği fidanları, öğrencimizle birlikte "Daha Yeşil Bir Dünya İçin Görev alıyorum" sloaganı ile okul bahçemize dikmişlerdir.	Trafik Haftası Etkinlikleri Kapsamında 3 Öğretmenimiz rehberliğinde, il Emniyet müdürlüğünden gelen polisler trafik kuralları ve emniyet kemeri kullanmanın önemi anlatıldı
Görev Alan Öğretmenler			
Öğrenci ve Veli Sayısı	25	24	200+10
Katılım Oranı	% 100	% 100	% 95

Faaliyetin Adı	27.10.2021: Trafik ve İlk Yardım Kulübü danışman öğretmenleri 2 Öğretmenimiz ile araçlarda emniyet kemeri takmanın önemini vurgulamak için 26 Ekim 2021 Salı günü Emniyet Kemeri Simülasyon Aracı; ile uygulamalı bilgilendirme etkinliği düzenledi.		Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetler alanı öğrencileri servis önlükleri Moda Tasarım Teknolojileri Zümresi tarafından dikildi.
Görev Alan Öğretmenler			
Öğrenci ve Veli Sayısı	120		10
Katılım Oranı	% 100		% 100
Faaliyetin Adı			14.12.2023: Okulumuz onur kurulunun çalışmaları doğrultusunda; "Kasım Ayı Yıldız Öğrencileri", sınıf öğretmenlerinin önerisi ve onur kurulunun oylaması sonucunda belirlenmiştir. Her Ayın Yıldız Öğrencileri belirlenmiştir.
Görev Alan Öğretmenler			
Öğrenci ve Veli Sayısı			249
Katılım Oranı			% 100

TABLO 37 OKUL/KURUMDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLER

FAALİYET YILI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Faaliyetin Adı	Sudoku Yarışması	Okulumuz 9.Sınıf Grafik ve Fotoğraf Alanı öğrencilerimize, Nursen Şener öğretmenimiz refakatinde Anadolu Medeniyetleri Müzesi, Resim Heykel Müzesi ve Cer Modern Müzesine gezi düzenlenmiştir.	Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamında mart ayı konusu olan "Kutadgu Bilig"ile ilgili okul panosu hazırlanmıştır.
Görev Alan Öğretmenler	Cennet Torun Mustafa Hikmet Ergül Meral Yüksel		
Öğrenci ve Veli Sayısı	43	15	10

Katılım Oranı	%38	%100	%100
Faaliyetin Adı Görev Alan Öğretmenler		30.12.2022: Okulumuzda 9.Sınıflar Arası Bilgi Yarışması düzenlendi. Yarışmayı Zekiye Güneş Tekin ve Melek Büyük düzenlemiş ve yarışma jüri üyesi olarak Nuray Kale, Yıldız Ercan, Selma Hamdioğlu ve Zeynep Pek Öğretmenlerimiz görev almıştır.	Kütüphanecilik kulübümüz tarafından yapılan sosyal ve sanatsal etkinlikler kapsamında, 25 Kasım 2023 tarihinde öğretmen, öğrenci ve velilerimizin katılımı ile Küçük Tiyatro Sahnesinde Turgut Özakman'ın OCAK isimli oyunu izlenmiştir.
Öğrenci ve Veli Sayısı		243	13
Katılım Oranı		%100	%100
Faaliyetin Adı Görev Alan Öğretmenler		06.01.2023: Okulumuz Spor Kulübü öğrencileri, 9C YIH Sınıfı ve 11/D GF sınıfı öğrencileri, Beden Eğitimi Öğretmenleri Gamze Örsel ve Derya Turan refakatinde; toplum hizmeti doğrultusunda; öğrencilerimize çevre temizliği ve sağlıklı yaşam bilincini kazandırmak amacıyla, Dikmen Vadisi'nde "Doğa Yürüyüşü ve Çevre Temizliği Etkinliği" düzenlemiştir.	Okulumuz Kültür ve Edebiyat Kulübü önderliğinde Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenleri ve tüm öğrenciler 19. Ankara Kitap Fuarına katıldılar.
Öğrenci ve Veli Sayısı		48	20
Katılım Oranı		%100	%100

Faaliyetin Adı		20.01.2023: Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı 11. sınıf Aşçılık ve Servis Atölyesi Dersi kapsamında, çalışma alanlarını tanıma ve sektörel gezi, gözlem ve uygulama çalışmaları yapabilmek adına, alan öğretmeni Asiye Yılmaz eşliğinde Ankara Sheraton Otel gezisi gerçekleştirilmiştir.	Dilimizin Zenginlikleri projesin aralık ayı etkinliği Safahat okumaları idi. Bu doğrultuda Safahat sözlüğünden seçilen kelimelerle her sınıf düzeyinde "Bilen Oturur" etkinliği yapıldı.
Görev Alan Öğretmenler			
Öğrenci ve Veli Sayısı		24	249
Katılım Oranı		% 100	% 100
Faaliyetin Adı		14.03.2023: Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığınca ortaklaşa düzenlenen, "ESERE SAYGILI KORSANA KARŞIYIZ" 7.Ulusal Slogan ve Afiş Yarışmasında; 12/D Grafik ve Fotoğraf Alan Öğrencimiz Melek Yağmur KAMA, Türkiye Liseler Arası Logo Yarışmasında 2. Olmuştur.	15.12.2023: Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamında Okulumuz Uygulama Ana Okulu öğrencileri için kitap yazarı Arzum Gamze Ata tarafından öykü okuma etkinliği gerçekleştirilmiştir.
Faaliyetin Adı		13.05.2022 "Ayrılık da Sevdaya Dahil..." şiir dinletisi	25.05.2023 "Yüreğime Şiir Düştü" şiir dinletisi
Görev Alan Öğretmenler		Türk Dili ve Edebiyatı 1	Türk Dili ve Edebiyatı 1
Öğrenci ve Veli Sayısı		250	250
Katılım Oranı		% 100	% 100

Faaliyetin Adı		16.03.2023: Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri Alanı 9-E sınıfı öğrencileri ve alan öğretmenleri ile Konfeksiyon Yan Sanayicileri Derneğinin (KYSD) organizasyonunu yaptığı 12. Tekstil Aksesuarları Trend ve İnovasyon Etkinliği Ankara Moda Buluşmasına katılmıştır.	19.12.2023: “Safahat Okumaları” kapsamında öğrencilerimiz Mehmet Akif ERSOY’un “Safahat” adlı eserinden seçtikleri en az üç kelime ile anlamlı birer cümle kurma /afiş çalışmaları yaptılar. Yapılan çalışmalar Dilimizin Zenginlikleri Panoları'nda sergilendi.
Öğrenci ve Veli Sayısı		10	249
Katılım Oranı		% 100	% 100
Faaliyetin Adı		17.03.2023: Okulumuz 11/D Sınıfı Grafik Fotoğraf Alan öğrencilerimiz; Nursen ŞENER, Ayşe Başak YAVUZDEMİR alan öğretmenleri ve Rehber Öğretmenimiz Emre DEĞİRMENCİ refakatinde Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesine ve Resim Heykel Müzesi'ne gezi düzenlenmiştir.	25.12.2023: "Dilimizin Zenginlikleri Projesi" aralık ayı faaliyetleri kapsamında, en iyi cümle/afiş yarışmasında 10/D sınıfından Zeynep Ümmügülsüm Kayalıcı'nın çalışması birinci olmuştur.
Öğrenci ve Veli Sayısı		16	
Katılım Oranı		% 100	
Faaliyetin Adı		23.03.2023: Güzellik Hizmetleri Alanı 10 ve 11. sınıf öğrencilerimiz, alan öğretmenleri ile birlikte Rönesans Perukayı ziyaret etmişlerdir. Takma saçların kullanıma hazır hale gelene kadar geçirdiği işlemleri yerinde görmüş ve kullanımları hakkında bilgi sahibi olmuşlardır.	25.12.2023: Okulumuz Kütüphane Kulübü "Dilimizin Zenginlikleri Projesi" kapsamında Edebiyat Öğretmenimiz önderliğinde, bir grup öğrenci ve edebiyat öğretmenlerinin de katılımı ile Kelime Müzesi gezisi gerçekleştirilmiştir.
Öğrenci ve Veli Sayısı		26	25

Katılım Oranı		% 100	% 100
Faaliyetin Adı		23.03.2023: Okulumuz Moda Tasarım Teknolojileri Alanı öğretmenlerimiz protokol ortağımız olan Singer&Pfaff firmasının Eğitim Uzmanı Sayın Dilek Kalender ile birlikte firmanın sponsorluğu çerçevesinde bir Workshop Çalışması gerçekleştirdi. Çankaya ilçesindeki ortaokul 7. ve 8. sınıf velilerinden gönüllü olanlara okulumuzu ve Moda Tasarım Teknolojileri Alanımızı tanıtmak, bu alanda verilen eğitim konusunda bilinç kazandırmak amacıyla gerçekleştirilen atölye çalışmasında katılımcı velilere “Clutch Çanta Dikimi” yaptırılmış ve hediye edilmiştir.	09.01.2024: Dilimizin zenginlikleri Projesi kapsamında ocak ayı etkinlikleri kapsamında "Hatırlatmaca" etkinliği ve bulmaca çalışması yapılmıştır.
Görev Alan Öğretmenler			
Öğrenci ve Veli Sayısı		25	249
Katılım Oranı		% 100	% 100
Faaliyetin Adı		13.04.2023: Okulumuz 9C Sınıfı Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Öğrencilerimiz Sosyal Etkinlik Ders Öğretmeni Meltem Yılmaz refakatinde, 7 Nisan 2023 tarihinde MTA Şehit Cuma Dağ Tabiat Tarihi Müzesine gezi düzenlenmiştir.	15.01.2024: Okulumuz Güzellik Hizmetleri Alanı, 9. ve 10. Sınıf öğrencilerimiz ve alan öğretmenlerimiz sektör işbirliği ortağımız olan Cesa Kozmetik Medikal Teknolojileri firmasına eğitim ziyaretinde bulundular.
Görev Alan Öğretmenler			
Öğrenci ve Veli Sayısı		11	25
Katılım Oranı		% 100	% 100

Faaliyetin Adı		08.05.2023: Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı 24. Tiyatro Şenliği kapsamında okulumuz öğretmenlerinden Tolga Sakintuna ve Gönül Yüzgeç'in yönetmenliğini yaptığı "Lokanta" isimli oyunumuz, 5 Mayıs 2023 tarihinde okulumuz konferans salonunda sahneye konulmuştur.	19.01.2024: Okulumuz Grafik ve Fotoğraf Alanı Ayşe Başak Yavuzdemir ve Fatma Aydar öğretmenlerimizin danışmanlığında öğrencilerimiz modüllerini tamamlayarak; mini sergilerini açmışlardır.
Öğrenci ve Veli Sayısı		20	15
Katılım Oranı		% 100	% 100
Faaliyetin Adı			19.01.2024: Okulumuz Moda Tasarım Teknolojisi Alanımızın Tanıtım ve Yönelme Faaliyetleri etkinliği olan "Sektör Tanıma Gezileri" kapsamında, protokol ortağımız 'Seçil Store' @secilstore firmasının üretim tesislerine alandaki 9-E ve 10-E sınıf öğrencileri ile inceleme ve gözlem gezisi gerçekleştirilmiştir.
Öğrenci ve Veli Sayısı		17	20
Katılım Oranı		% 100	% 100
		27.09.2023: Güzellik Hizmetleri Alanı 10. sınıf ve 11. sınıf öğrencileri ve alan öğretmenlerimiz ile ATO Congressium Fuar Merkezinde düzenlenen Beauty Start Expo Ankara Güzellik Fuarını ziyaret ettiler. Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz güzellik sektöründe yeni çıkan	15.02.2024: "Dilimizin Zenginlikleri Projesi"ne yaptıkları etkinliklerle anaokulu öğrencilerimiz de dahil olmuşlardır. Okulumuz Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Öğretmeni Feriha Polat önderliğinde bireysel veli görüşmeleri ve velilerimizi etkinliklere dahil ederek "Etkileşimli Kitap Okuma Programı" uygulanmıştır.

		teknolojik cihazlar, kozmetik ürünler, yeni uygulamalar ve sektör hakkında bilgi sahibi olmuş, mesleki gelişimlerine katkı sağlamışlardır.	
			<p>22.02.2024: Dilimizin Zenginlikleri Projesi Şubat ayı drama ile deyim ve atasözü anlatma etkinliği sınıflarımızda gerçekleştirilmiştir.</p> <p>22.02.2024: Okulumuz Grafik ve Fotoğraf Alanı öğrencilerimiz, öğretmenleri refakatinde Hacettepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesine, üniversite gezisinde bulunmuşlardır.</p> <p>05.03.2024: Okulumuz Grafik ve Fotoğrafçılık Alanı 11/D sınıfı öğrencileri, öğretmenleri refakatinde Rahmi Koç Müzesi, Ankara Palas Müzesi ve Kaleiçi gezisi gerçekleştirdiler.</p> <p>05.03.2024: Kütüphanecilik Kulübü, öğretmen ve öğrencilerimizle Kütüphaneler Haftası etkinlikleri kapsamında Millet Kütüphanesi'ni ziyaret etmiştir.</p> <p>12.03.2024: Okulumuz Anaokulu öğrencileri ile Etimesgut Hava Müze gezisine gezi düzenlenmiştir.</p>

TABLO 38 SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ

FAALİYET YILI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Hangi Branşlarda Takım Oluşturulduğu	Futbol takımı	Voleybol takımı	Voleybol takımı
Antrenör Sayısı	1	1	2
Lisanslı Öğrenci Sayısı	6	4	6
	<p>28 Ekim – 1 Kasım 2021 tarihleri arasında yapılan Türkiye Taekwondo Poomsae Şampiyonasında farklı kategorilerde Türkiye 2. ve 3.lüğü Kazanan 12 ÇG Sınıfı Öğrencimiz Duygu AYDIN</p>	<p>9/A Sema Gül Karagöz Sarıkaya Taekwon-do Kyorugi ve Taekwon-do Sanda Dalında liseler il seçmesine katıldı.</p>	<p>24.09.2023: Cumhuriyetimizin 100. Yılı dolayısıyla Beden Eğitimi Öğretmenlerimizin organizasyonu ile düzenlenen sınıflar arası voleybol turnuvasına katılan takım kaptanlarına madalyaları Okul Müdürümüz Emine Kılıç tarafından verildi.</p> <p>10/A Sema Gül Karagöz Sarıkaya ve Sude Naz Sırakaya Taekwon-do kyorugi Dalında liseler il seçmesine katıldı.</p> <p>19.12.2023: Berra Aydın Ankara ili Kick Boks Point Fightink gençler mahalli müsabakalarına katıldı Ankara ikincisi oldu. Aynı branşta Türkiye Türkiye Müsabakalarına katılmıştır.</p> <p>24.10.2023: Cumhuriyetimizin 100. Yılı dolayısıyla Beden Eğitimi Öğretmenlerimizin organizasyonu ile düzenlenen sınıflar arası voleybol turnuvasına katılan</p>

			takım kaptanlarına madalyaları Okul Müdürümüz Emine Kılıç tarafından verildi.
--	--	--	---

TABLO 39 ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU

2023-2024 ÖZÜRLÜ ÖZÜRSÜZ DEVAMSIZLIKLAR													
0 Gün (%)	1-4 Gün (%)	5 Gün (%)	6-9 Gün (%)	10 Gün (%)	11-14 Gün (%)	15 Gün (%)	16-19 Gün (%)	20 Gün (%)	21-24 Gün (%)	25 Gün (%)	26-29 Gün (%)	30 Gün (%)	31 Gün ve Üzeri (%)
1,26	13,50	3,79	19,18	2,94	20,88	1,97	11,87	1,10	10,01	0,72	6,32	0,81	5,64
2022-2023 EĞİTİM YILI DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYILARI													
9.SINIF			10.SINIF			11.SINIF			12.SINIF				
2			5			1			0				
% 0,82			% 2,05			% 0,41			0				
2023-2024 EĞİTİM YILI SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI													
9.SINIF			10.SINIF			11.SINIF			12.SINIF				
5			2			1			1				
% 2			% 0,80			% 0,40			% 0,40				
2023-2024 EĞİTİM YILI ÖNCEDEN DEVAMSIZ OLUP DEVAMI SAĞLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI													
9.SINIF			10.SINIF			11.SINIF			12.SINIF				
0			1			0			0				

TABLO 40 SOSYAL KULÜPLERİN ÇALIŞMASI

FAALİYET YILI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurulan Sosyal Kulüpler	Kütüphanecilik Kulübü Kültür ve Edebiyat Kulübü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü Kızılay ve Kan Bağışı	Kütüphanecilik Kulübü Kültür ve Edebiyat Kulübü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Kütüphanecilik Kulübü Kültür ve Edebiyat Kulübü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü

	<p>Kulübü Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü Yeşilay Kulübü Bilinçli Tüketici Kulübü Güvenli, Temiz Okul, Çevre ve Hijyen Kulübü Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü Afete Hazırlık ve Sivil Savunma Kulübü Yayın ve İletişim Kulübü Değerler Kulübü Görsel Sanatlar Kulübü Tiyatro Kulübü Spor Kulübü Demokrasi İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü Bilişim İnternet ve Kişisel Verileri Koruma Akıl Oyunları ve Matematik Kulübü</p>	<p>Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü Yeşilay Kulübü Bilinçli Tüketici Kulübü Güvenli, Temiz Okul, Çevre ve Hijyen Kulübü Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü Afete Hazırlık ve Sivil Savunma Kulübü Yayın ve İletişim Kulübü Değerler Kulübü Görsel Sanatlar Kulübü Tiyatro Kulübü Spor Kulübü Demokrasi İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü e-Twinning Kulübü Halk Oyunları ve Müzik Kulübü Bilişim İnternet ve Kişisel Verileri Koruma Kulübü Satranç Kulübü Yabancı Diller Kulübü</p>	<p>Yeşilay Kulübü Bilinçli Tüketici Kulübü Güvenli, Temiz Okul, Çevre ve Hijyen Kulübü Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü Afete Hazırlık ve Sivil Savunma Kulübü Yayın ve İletişim Kulübü Değerler Kulübü Görsel Sanatlar Kulübü Tiyatro Kulübü Spor Kulübü Demokrasi İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü e-Twinning Kulübü Halk Oyunları ve Müzik Kulübü Bilişim İnternet ve Kişisel Verileri Koruma Kulübü</p>
<p>Kulüplerin Gerçekleştirdiği Projeler</p>	<p>Meslek liseleri ailelerle buluşuyor projesi kapsamında, sosyal kulüpler tarafından geliştirilen projeler kapsamında 1-Akıl Oyunları Ve Matematik Kulübü öğrencileri tarafından anaokulu öğrencilerine solo test oynama öğretildi ve solo test hediye edildi. 2-Okulumuz rehberlik servisi ve kulüplerden seçilen öğrenciler okulumuzdaki sosyoekonomik düzeyi düşük olan öğrenciler için toplanan yardımları</p>	<p>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor Projesi Kapsamında Sosyal Kulüpler tarafından bazı Projeler geliştirilmiştir 1-Ana okulundaki öğrencilere İngilizce şarkılar söylemeyi öğretmenler yabancı diller kulübü 2-Bütün kulüp öğrencileri çeşitli materyaller üreterek düzenlenen kermeste satışa çıkarmışlardır. Elde edilen gelire okulumuzda</p>	<p>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor Projesi Kapsamında Sosyal Kulüpler tarafından bazı projeler geliştirilmiştir. 1-Trafik Güvenliği ve İlk yardım Kulübü 02/05/2023 tarihinde, Doğal Afetler ve Trafik Kurallarına dikkat çekmek ve küçük yaşta bireylerde bilinç oluşturmak için, okulumuz anaokulu öğrencilerine bilgilendirme yapılmış ve ana okulu öğrencilerinin her birine düdüğü, boyama kitabı, trafikle ilgili puzzle hediye edilmiştir. 2-Kızılay ve Kan bağışı Kulübü Kan Bağışı Otobüsü getirterek okulumuz ve çevresinden kan bağışı yapılmasını sağlamışlardır.</p>

	<p>evleri ziyaret ederek teslim ettiler.</p> <p>3-Bütün kulüpler yaşanan salgınla ilgili olarak okulumuzdaki hijyen kuralları, sınıf içi davranışlar ve kendini koruyamayacak olan öğrencilerimizi daha iyi koruyabilmek amacı ile bilgilendirme ve koruma çalışmaları yapmışlardır.</p> <p>4-Okul kütüphanesi düzenlenerek yeniden kullanıma açılmıştır</p> <p>5-13 Mart pi günü etkinlikleri yapılmıştır.</p> <p>6-Okulda geri dönüşüm için atık kutuları yerleştirilmiştir.</p> <p>7- Maske –Mesafe ve Temizlik eğitimleri verilmiştir</p> <p>8-Diyabet ve sağlıklı beslenme konusunda okulda farkındalık kazandırma çalışmaları yapılmıştır.</p> <p>9- Bütün kulüpler özel gün ve haftaların kutlama programlarının hazırlanmasında okul komisyonunun yaptığı görev dağılımına göre görev almışlardır.</p> <p>10- Afete Hazırlık ve ilk yardım kulübü AFAS dan görevliler çağırarak bilgilendirme ve tatbikat yaptırmışlardır.</p>	<p>ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere ve ailelerine yardım yapılmıştır.</p> <p>3- Bütün kulüpler özel gün ve haftaların kutlama programlarının hazırlanmasında okul komisyonunun yaptığı görev dağılımına göre görev almışlardır.</p> <p>4- Yeşilay kulübü madde bağımlılığının zararlarını anlatan afişler ve panolar hazırlamışlardır.</p> <p>5-Okulda akran zorbalığı eğitimleri verilmiştir.</p> <p>6-Sivil savunma tatbikatları yapılmış ayrıca konferans salonumuzda bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bütün ulusça yapılan tatbikatlara da katılım sağlanmıştır.</p> <p>7-Bütün kulüpler tarafından değerler eğitimleriyle ilgili olarak yardımlaşmanın önemi ile ilgili çalışmalar yaptı. Yaşlılara cep telefonu kullanabilme eğitimi verildi. Yaşlı ve bakıma muhtaç olanlara saç, tırnak kesimi yapıldı.</p> <p>8-Küphanecilik kulübü kütüphaneyi yeni kitap bağışlarıyla zenginleştirirken, kütüphaneyi yeniden</p>	<p>3-Tiyatro Kulübü il çapında gösterilen bir oyun çıkarmışlardır.</p> <p>4-Sosyal yardımlaşma ve dayanışma kulübü önderliğinde bütün diğer kulüplerin katılımıyla 6 Şubat depremlerinden etkilenen bölgelere maddi yardım gönderilmiş ayrıca bölgemize gelen depremezdelere maddi ve manevi yardımlar yapılmıştır.</p> <p>5-Kütüphanecilik Kulübü okul kütüphanesini düzenlemiş, okul kitaplığını zenginleştirmek için kitap toplama kampanyası başlatmışlardır.</p> <p>6-Afete Hazırlık ve ilk yardım kulübü AFAS dan görevliler çağırarak bilgilendirme ve tatbikat yaptırmışlardır.</p> <p>7-e-Twinning kulübü çeşitli projeler hazırlayarak okulumuzu okul dışında da temsil etmiştir.</p> <p>8-Müzük kulübü okul korosu hazırlamıştır ve okul törenlerine katkı sunmuştur.</p> <p>9-Bütün kulüpler özel gün ve haftaların kutlama programlarının hazırlanmasında okul komisyonunun yaptığı görev dağılımına göre görev almışlardır.</p> <p>10-Halkoyunları kulübü halkoyunları ekibi çıkarmıştır.</p> <p>11-Kişisel verileri koruma kulübü siber güvenlik ve sanal zorbalık, güvenli internet kullanımı eğitimleri vermişlerdir.</p> <p>12-Bilinçli tüketici eğitimleri ve sıfır atık konusunda bilgilendirmeyi bilinçli tüketici kulübü çanta üretmek, geri dönüştürülebilir ürünler tasarlamışlar bilinçli tüketici eğitimleri ve sıfır atık konusunda bilgilendirmeyi bilinçli tüketici kulübü çanta üretmek, geri dönüştürülebilir ürünler tasarlayıp tanıttılar.</p> <p>13-Değerler kulübü, Okulda kedi besleme, sokak hayvanlarına barınak yapma, bitki yetiştirme, okulda arabuluculuk yapma gibi</p>
--	--	---	--

		düzenlediler. 9-İlk yardım dolabı içindeki malzemeler tamamlandı.	faaliyetler yürüterek insani değerleri ve duyguları pekiştirmeye çalıştılar. 14-Okul bahçesi, koridorlar ve sınıfların yaşanabilir yerler olması için okulu çiçekli saksılarla bezediler. Olabilecek salgınlara karşı sınıfların havalandırılmasını kontrol ettiler. 15-Yeşilay kulübü bağımlılıkla mücadele için sürekli sürekli değişik materyallerle bilgilendirme çalışmaları yaptılar. 16-Bütün kulüpler okul koridorlarında birer pano edinerek düzenli olarak panoları hazırladılar. 17-sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlendi. 18-Öğrenciler arası satranç turnuvası yapıldı. 19-Ana okulundaki öğrencilere İngilizce şarkılar söylemeyi öğretiler yabancı diller kulübü 20-İlkyardım dolabı düzenlendi. Eksik malzemeler tamamlandı.
--	--	--	--

TABLO 41 PERSONEL DEVAM DURUMU

Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri(gün olarak)		
2021	2022	2023
23	64	44
Alınan rapor sayısı(gün olarak)		
2021	2022	2023
331	641	487
Alınan heyet+refakat rapor sayısı(gün olarak)		
2021	2022	2023
330	200	440

TABLO 42 OKULUN DIŞ PAYDAŞLAR İLE YAPTIĞI PROJELER VE BUNLARDAN YARARLANMA DURUMU

FAALİYET YILI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
MEB		MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Mesleki Eğitim Akreditasyonu Konsorsiyum Üyeliği	MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü 2024 Mesleki Eğitim Akreditasyonu Proje Ortaklığı
Belediye	Okulumuzun bahçe bakımı, çevre düzeni, oturma bankı temini, logar temizliği, geri dönüşüm atıklarının toplanması Çankaya Belediyesi tarafından yapılmıştır.	Okulumuzun bahçe bakımı, çevre düzeni, çardak temini, logar temizliği, geri dönüşüm atıklarının toplanması Çankaya Belediyesi tarafından sağlanmıştır.	Okulumuzun bahçe bakımı, çevre düzeni, logar temizliği, geri dönüşüm atıklarının toplanması, bahçenin gerekli bölümlerine asfalt dökülmesi Çankaya Belediyesi tarafından yapılmıştır.
AB	2020-1-TR01-KA116-091467 numaralı "Kariyer Yolculuğumuzun Yeni Rotası: Avrupa" (The New Route of Our Career Journey: Europe") isimli projemiz ile 18.04.2022-01.05.2022 tarihleri arasında İspanya'da Güzellik Hizmetleri, Grafik ve Fotoğraf ve Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanlarından öğrencilerimiz, iki hafta süre ile kendi alanlarında staj yapmışlardır.	08.05.2023: E-twinning projemiz "Yeşil Teknoloji" öğrencilerimizde çevre koruma ve iklim değişikliği ile ilgili sürdürülebilir teknoloji ve iklim deđiŐikliklerinin dünya üzerindeki etkilerinin önemi konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla yürütülmüştür.	
MEM			İl MEM Mesleki Eğitim Akreditasyonu Konsorsiyum Üyeliği Başvurusu

KANTİN, YEMEKHANE DURUMU

Okul kantinimiz ihale ile işletilmektedir. Yeterli düzeyde ihtiyacı karşılamaktadır. Okula getirisi Okul-Aile Birliğine aktarılmaktadır.

Yemekhane öğrenci ve okul personeline hizmet vermektedir. Okulumuz yemekhanesinden Milli Eğitim Bakanlığından sağlanan kaynakla 34 öğrencimize ücretsiz öğle yemeği verilmektedir.

ISINMA DURUMU

Okulumuzun kalorifer sistemi doğalgaz ile çalışmaktadır. İki kazan ısınmak için üçüncü kazan Güzellik Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Uygulama Anaokulumuza sıcak su sağlamaktadır.

Kalorifer Görevlisinin Kaloriferi Yakıt belgesi bulunmaktadır.

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI

Okulumuzun yangın tertibatı aktif ve çalışmakta olup, birimlerdeki yangın tüplerimiz yenilenmiştir. İkaz alarm zili çalışmaktadır. Elektrik tertibatının kontrolü yapılmıştır. Baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği yapılmıştır. Sivil Savunma Tatbikatı tüm öğrenci ve personelin katılımı ile uygulanmıştır.

TABLO 43 DİĞER ARAÇ VE GEREÇLER

	Yıl İçerisinde Okul Kütüphanesini Kullanan Sayısı			Yıl İçerisinde Okul Laboratuvarını Kullanan Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	323	256	228	66	61	119

TABLO46 OKUL/KURUMUN İŞ BİRLİĞİ YAPTIĞI KURUM YA DA KİŞİLER, OKULDA YA DA OKULCA DÜZENLENEN PANEL, KONFERANS VB. SUNUMLAR

FAALİYET YILI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
İş Birliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler; Okulda ya da Okulca Düzenlenen Panel, Konferans	Seminer Dönemlerinde Mesleki Eğitim Çalışmalarına katılım 02.03.2022: Doç. Dr. Vedat Bayraktar tarafından Etkili İletişim	Seminer Dönemlerinde Mesleki Eğitim Çalışmalarına katılım 20.10.2022: Okulumuz öğretmenlerine ve personelimize Eğitim	Seminer Dönemlerinde Mesleki Eğitim Çalışmalarına katılım 27.09.2023: Rehber Öğretmenimiz Emre DEĞİRMENCİ tarafından

<p>Vb. Sunumlar</p>	<p>semineri verilmiştir.</p> <p>28 Şubat 2022: Sivil Savunma Günü ve 1-7 Mart Deprem Haftası kapsamında; okulumuz konferans salonunda Ankara İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü personeli tarafından, 07 Mart 2022 tarihinde Afete Hazırlık Eğitimi verilmiştir.</p> <p>05.04.2022: Doç. Dr. Mahmut Çitil tarafından Kaynaştırma Uygulamaları semineri verilmiştir.</p> <p>23.03.2022: Dr. Ahmet Ayaz tarafından Kariyer Kaynakları konusunda seminer verilmiştir.</p> <p>16.02.2022: Dr. Hasan Eşici tarafından Pozitif Genç Gelişimi semineri verilmiştir.</p> <p>16.03.2022: Mesleki ve teknik eğitim tanıtım ve yöneltme çalışmaları kapsamında; ilçemiz Beştepe Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu 8. sınıf öğrencileri okulumuz alanlarına ait atölyeleri ziyaret etmişlerdir, Bilişim Teknolojileri, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Grafik ve Fotoğraf, Güzellik Hizmetleri, Moda Tasarım Teknolojisi ile Yiyecek ve İçecek Hizmetleri</p>	<p>Yöneticisi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Sayın Hüseyin ARSLAN tarafından Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu verilmiştir.</p> <p>28.10.2022: Okulumuz tüm sınıf öğrencilerimize Çankaya Halk Eğitim Müdürlüğü uzman personeli Sayın Şakir DEMİRKOL tarafından sertifikalı "Hijyen Eğitimi" verilmiştir.</p> <p>09.11.2022: Güzellik Hizmetleri Alanımızın davetlisi, Tanura Kozmetik eğitim görevlisi Sayın Sanem Kandilci, öğrencilerimize cilt bakımı kozmetikleri, içerikleri ve kullanımları hakkında bilgiler vererek öğrencilerimizin mesleki bilgilerine katkı sağladı.</p> <p>06.12.2022: Okulumuz 9,10 ve 11. Sınıf Öğrencilerine yönelik, Çankaya Sağlıklı Hayat Merkezi psikolog ve fizyoterapistleri tarafından, "Psikolojik Dayanıklılık" eğitimi verilmiştir.</p> <p>14.12.2022: Okulumuz Güzellik Hizmetleri Alanı Labro DermPro Kozmetik firması Eğitim Görevlisi Güray Özbek'i okulumuza davet etti. Güray Bey öğrencilerimize cilt bakımı kozmetikleri, içerikleri ve kullanımları hakkında bilgilendirme yaparak; öğrencilerimize mesleki açıdan katkı sağladı. Ayrıca sektördeki tecrübelerini aktararak öğrencilerimize başarılı bir meslek hayatı için yol</p>	<p>öğretmenlerimize "Ergen Psikolojisi ve Gençlerle İletişim" semineri verilmiştir.</p> <p>27.09.2023: Okulumuz Mesleki Alan Tanıtım çalışmaları kapsamında, Moda Tasarım Teknolojileri Alanını 9. Sınıf öğrencilerimize daha iyi tanıtmak ve dikim deneyimi yaşamalarını sağlamak için workshop çalışması gerçekleştirilmiştir.</p> <p>27.09.2023: Okulumuz Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, Grafik ve Fotoğraf Alanı ve Moda Tasarım Teknolojisi Alan öğretmenlerimiz 9.sınıf öğrencilerimize "Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında Alan/Dala Geçiş, Tercih ve Yerleştirme" çalışmaları kapsamında; alan tanıtımlarını yapmışlardır.</p> <p>07.12.2023: Okulumuz Okul Sağlığı Ekibi olarak yıllık plan dahilinde; Öğrencilerimize Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Şefi Nurten ARICI ve Güzellik Hizmetleri Alan Şefi Gökçen GÜRSESLİ tarafından 28.11.2023 tarihinde, "Kişisel Bakım" konulu eğitim semineri verilmiştir.</p> <p>07.12.2023: Okulumuz Güzellik Hizmetleri Alanı: Tanura Kozmetik okulumuza davet etmiştir. Eğitim Görevlisi Sayın Beyhan ÇAKMAK, öğrencilerimize kozmetik ürünleri hakkında bilgi vermiş ve sektörde çok talep gören enzim peeling ve altın maske uygulaması konusunda uygulamalı eğitim vererek</p>
---------------------	--	--	---

	<p>alanlarımızın tanıtımı yapılmıştır.</p> <p>04.04.2022 tarihinde; Singer & Pfaff Makinaları A.Ş. Yetkilisi Dilek KALENDER tarafından, Moda Tasarım Teknolojisi Alan Sefi Ayfer YURDAKUL öncülüğünde "Kumaş Çanta Üretimi İle Work Shop Etkinliği" düzenlenmiştir.</p> <p>07.04.2022 tarihinde; Okulumuz Kızılay ve Kan Bağı Kulübü Öğretmenleri Gökçen Gürsesli ve Zümrüt Araz öncülüğünde; öğrenci ve öğretmenlerimize Türk Kızılayı uzman personeli İsmail Yıldırım tarafından "Kan Bağışının Önemi" hakkında seminer verilmiştir.</p> <p>26.04.2022: Okulumuz Güzellik Hizmetleri Alanı Kariyer Günleri çerçevesinde; Alan öğrencilerimize Podolog Derya Çoban tarafından "Ayak Sağlığı ve Ayak Hastalıkları" konusunda eğitim verilmiştir.</p> <p>17.05.2022: Meslek Liseleri Aileler Buluşuyor Projesi kapsamında; Grafik ve Fotoğraf Öğretmenimiz A.Ertaç BALTACI öncülüğünde öğrencilerimize</p>	<p>gösterdi.</p> <p>30.12.2022: Okulumuz Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı 10.Sınıfı Aşçılık ve Servis Atölyesi dersinde Kariyer Günleri doğrultusunda; BIG CHEF's çalışanı Şef Gökay KORKUT tarafından öğrencilerimiz ile workshop çalışması yapıldı.</p> <p>27.03.2023: Bilişim teknolojileri öğretmenlerimiz ve e-güvenlik ekibimiz öğrencilerimizin her türlü dijital platformlarda yaptıkları faaliyetlerin etkilerini ve sonuçlarını öğrenmeleri için öğrencilerimize yönelik bir seminer düzenlendi.</p>	<p>öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerine katkı sağlamıştır.</p> <p>14.12.2023: Öğrencilerimiz de duyarlılığı artırmak, Lösemi hastalığı ile mücadele, LÖSEV'in yapmış olduğu çalışmalarını anlatmak amacıyla öğrencilerimize eğitim semineri verilmiştir.</p> <p>14.12.2023: Doğal afet öncesinde ve afet sonrasında yapılması gerekenler konusunda AKUT eğitim birimi seminer sorumluları tarafından öğrencilerimize seminer verilmiştir.</p> <p>19.12.2023: Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Gençlik ve Güvenli Gelecek Projesi kapsamında 10 .ve 11. Sınıf öğrencilerimize Ankara Emniyet Müdürlüğü Terörle Mücadele Şube Müdürlüğü uzman personellerince seminer verilmiştir.</p> <p>28.12.2023: Okulumuz Moda Tasarım Teknolojisi Alanımızın "Kariyer Günleri" etkinlikleri kapsamında, konuğu olan Stil ve İmaj Danışmanı Sn. Sevcan Daştan okulumuz konferans salonunda öğretmen ve öğrencilerimizle stil ve İmaj belirlemenin püf noktaları konusunda bir söyleşi gerçekleştirmiştir.</p> <p>22.02.2024: Okulumuz Güzellik Hizmetleri Alanı öğrencimizin staj eğitimini yaptığı Duru Life Beauty Güzellik Salonu Sahibi Sayın Zeynep Akar'ı "Kariyer</p>
--	---	---	---

	<p>KOSGEB Eğitim Uzmanı Sedat Sadioğlu tarafından; Girişimcilik; konulu seminer verilmiştir.</p>		<p>Günleri" etkinliğimize davet etmiştir. Zeynep Akar öğrencilerimize Protez tırnak uygulamasını göstermiş ve öğrencilerimiz eğitim semineri ile birebir uygulama yapma şansı bulmuşlardır.</p> <p>01.03.2024: Okulumuz Güzellik Hizmetleri Alanımız "Kariyer Günleri" kapsamında; His Kuaför sahibi Sayın Halil İbrahim Vural Bey'i öğrencilerimize modern saç kesimi ve saç şekillendirme teknikleri hakkında uygulamalı eğitim vermesi için okulumuza davet etmiştir.</p> <p>07.03.2024: Kariyer Günleri kapsamında; Sayın Gürkan AKIN, öğrencilerimize "Okul Öncesinde Kuklanın Önemi" konulu eğitim semineri vermiştir.</p> <p>12.03.2024: Okulumuz Demokrasi İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Çocuk Esirgeme Kulübü olarak, "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" etkinliği çerçevesinde; Altındağ Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Uzman Personelleri Sn. Fikriye Binici ile Sn. Yasemin Yiğit "Kadına Şiddet ve Kadın Hakları" konulu eğitim semineri vermişlerdir.</p>
--	--	--	--

TABLO 47 OKUL/KURUMUN ÖNCÜLÜK ETTİĞİ İYİ İŞLER, ORGANİZASYONLAR, ALDIĞI ÖDÜLLER

FAALİYET YILI	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öncülük Ettiği İyi İşler, Organizasyonlar	29.04.2022: Okulumuz Güzellik Hizmetleri Öğrencilerimiz "Meslek	06 Şubat depremi sonrasında Moda Tasarımı Bölümü önderliğinde	21.03.2024: 21 Mart Nevruz Bayramı İlçe Töreni Okulumuz tarafından gerçekleştirilmiştir.

	Lisesi Öğrencileri Ailelerimizle Buluşuyor Projesi" kapsamında; Anaokulu Öğrencilerimiz ile Yüz Boyama ve Saç Yapma Etkinliği düzenlendi.	okulumuzun bütün öğretmenleri deprem bölgesine gönderilmek üzere bere, şapka, atkı, şal, battaniye vb. üreterek ihtiyaç sahiplerine ulaştırmıştır.	
Aldığı Ödüller			<p>07.12.2023: Okulumuz Grafik ve Fotoğraf Alan Öğretmeni Ayşe Başak YAVUZDEMİR öncülüğünde, Ayda Sena Ertem, Fatma Nisa Kara Merve Karayılan, Şevval Çelik, Zeynep Kayalica öğrencilerimizin proje çalışmaları sonucunda, E-Twinning Ulusal Kalite Etiketini almıştır.</p> <p>07.12.2023: Okulumuzun ev sahipliğinde, Ankara İl Milli Eğitim Müdürü Sayın Yasar Koçak, Sube Müdürü Sayın Fuat Oskay ve Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Ayhan Işık'ın katılımı ile düzenlen "Okulum Temiz Belgesi Sertifika Töreni" doğrultusunda; Ankara İl Milli Eğitim Müdürümüz Sayın Yaşar Koçak tarafından, Okul Müdürümüz Sayın Emine KILIÇ'a Okulum Temiz Belgesi Sertifikamız" takdim edildi.</p> <p>19.12.2023: Çocuk Gelişimi Alan Öğretmenimiz Hatice Demirayak tarafından tasarlanan oyuncaklar, Türk Patent Kurumu Tasarım Tescil Belgesi almıştır.</p> <p>19.01.2024: Green Technology Is Sustainable Technology isimli E-twinning okul projemiz Avrupa Kalite Etiketini ile ödüllendirildi.</p> <p>07.03.2024: T.C Kültür ve Turizm</p>

			<p>Bakanlığı İLESAM ile Milli Eğitim Bakanlığımızın katkılarıyla Türkiye'deki tüm ortaokul ve lise öğrencileri arasında yapılan "Esere Saygılı Korsan'a Karşıyız 8" Ulusal Slogan Logo ve Afiş Yarışması öğrencimiz Gül Nehir FIRAT olmuştur.</p> <p>12.03.2024: 13. "Ankara Öğrenciler Arası Klasik Müzik Yarışması" nda cesareti ve değerli yeteneği ile okulumuzu temsil eden 10. sınıf öğrencimiz Eda BOZGEYİK ileri seviye yan flüt dalında 86,5 puan alarak teşvik ödülüne hak kazanmıştır.</p> <p>12.03.2024: Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü koordinesinde düzenlenen İnsan ve Tabiat Temalı "Zamanı Durduranlar" Fotoğraf Yarışmasında öğrencimiz Ümmü İlayda LÖKOĞLU olmuştur.</p>
--	--	--	--

2.8. Çevre Analizi PESTLE

TABLO 48 PESTLE ANALİZ TABLOSU

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>-Bakanlığımızca uygulanan ve sıklıkla değiştirilen eğitim yaklaşımları</p> <p>-Mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</p> <p>-12. Kalkınma Planı (2024-2028)</p> <p>-Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan Orta Vadeli Program (2024-2026)</p> <p>-□MEB, Ankara İl MEM ve Çankaya İlçe MEM Stratejik Planları</p> <p>-MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği</p> <p>-MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği</p> <p>-Atama ve yer değiştirme Yönetmeliği</p> <p>-Yönetici Atama Yönetmeliği</p> <p>-Meslek Lisesi öğrencilerine Yükseköğretim Giriş Sınavında ek puan verilmesiyle ilgili düzenlemeler</p> <p>-Yerel yönetimlerle ve kurum ve kuruluşlarla kurulan olumlu işbirliği</p>	<p>-Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeylerinin genel olarak düşük olması, bu nedenle okulun maddi kaynaklarına fazla katkı sağlayamaması</p> <p>-Ekonomik olarak kısıtlı olmakla birlikte okul aile birliğinden ve çevredeki hayırseverlerden yardım alınması</p> <p>-Ekonomik koşullar ve maddi sıkıntılar, aile bireylerini ve gençleri kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamasına bağlı olarak mesleki ve teknik eğitimin bir fırsat olarak görülmesi</p> <p>- Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması</p> <p>-Okulumuzun başkentte olması nedeniyle mal, ürün ve hizmet satın alma konularında seçeneklerimizin fazla olması</p> <p>-Okulumuzda döner sermayenin olması</p> <p>-Özel ve resmi kurumların verdiği burslardan faydalanma imkanı olması</p>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>-Yaşadığımız bölgenin çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip olması</p> <p>-Veli eğitim seviyesi ve bilinç düzeyi çok yüksek olmadığından, çocukların eğitim sürecine katılım sağlamaması, buna bağlı olarak öğrencilerin hedef koyma ve kariyer planlama konularında sorun yaşaması</p> <p>-Ülke genelinde ve dolayısıyla bölgemizde aile yapısındaki değişiklikler (boşanmaların artması, ailelerin parçalanması vb.)</p> <p>-Yalnızca kız öğrencilerin olmasından dolayı disiplin olaylarının fazla görülmemesi</p> <p>-Teknolojik gelişmelere bağlı olarak globalleşen dünyada hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</p>	<p>-Okullarda internet ağının bulunması</p> <p>-FATİH Projesi, akıllı tahta uygulamaları</p> <p>-E-DEVLET, MEBBİS, E-OKUL, EBA, ÖBA uygulamaları</p> <p>-Resmi yazışmaların internet ortamında yapılması</p> <p>-DÖSENET Uygulaması</p> <p>- Akıllı cep telefonlarının öğrenciler tarafından kullanması</p> <p>-Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları</p> <p>-Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu/olmadığı teknolojik araçlar , internet bağlantısı</p>
Çevresel Etkenler	
<p>- MEB tarafından oluşturulan çevre dostu uygulamaların benimsemesi yönünde politikaların izlenmesi, uygulanması (Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor Projesi, Okulum Temiz Projesi,Okul Sağlığı Projesi, Sıfır Atık, Tübitak 4006 Bilim Fuarı Projesi, Değerler Eğitimi)</p> <p>-16000 Metrekarelik geniş bir arazi üzerinde kurulması ve şehrin ortasında geniş, yeşil, meyve ağaçları dahi olan bir bahçeye sahip olması.</p> <p>-Mobil teknolojilerin sağlığa olumsuz etkilerinin endişe yaratması</p> <p>-2023 Yılında yaşanan büyük deprem ve ülkemizin çok sayıda aktif fay hatları üzerinde bulunan deprem ülkesi olması</p>	

2.9.GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu2. Fiziki açıdan yeterli olması ya da konferans salonu spor salonu toplantı salonu yemekhanenin, fiziki uygun kantin olması3. Köklü bir okul olması ve sağlam bir kurum kültürüne sahip olması4. Kaynaştırma öğrencilerinin eğitim planlamaları ve eğitim süreçlerini ve süreçlerinin yeterli düzeyde yürütülmesi5. Okulun şehir merkezine yakın olması ulaşımının kolay olması6. Güvenlik kurumlarına konumunun yakın olması(Polis evi, Emniyet Müdürlüğü, Harp okulu)7. Tekli eğitim öğretiminin yapılması8. Önemli gün ve haftaların amaç ve anlamına uygun kutlanması.9. Sosyal faaliyetlerin ve toplum hizmeti çalışmalarının özverili yapılması (Meslek Liseleri Hayata dokunuyor projesi, kulüp çalışmaları, okul gezileri)10. Öğrencilerin öğretmen ve okul idaresi ile güçlü bir iletişim içinde olması11. Rehberlik servisinin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">1. Ulusal ve uluslararası projelere ve yarışmalara katılımın yetersiz olması(e-twinnig)2. Karma eğitimin olmaması3. Mezunlarımızın kendi alanında istihdam edilememesi4. Mezunların takibinin yapılmaması5. Okul binasının çok fazla giriş çıkış6. Öğrencilerin okuma alışkanlığının yetersiz olması7. Okulun fiziki yapısındaki sorunlar8. Alanlara yönelik atölyelerin teknik ve donanım anlamında geri kalması9. Öğretmenler için çalışma odasının yetersiz olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun merkezi bir konumda olması nedeniyle sosyokültürel etkinliklere açık olması2. Konferans salonu spor salonu gibi fiziksel özellikler nedeniyle okulumuza fazla ziyaretçi gelmesi ve bu durumun Okulumuz tanıtımına imkan sağlaması3. Merkezi bir okul olarak işbirliği ve protokol yapabileceğimiz kurumlara erişimimizin kolay olması4. Okulumuzda meslek alanlarının çeşitliliğinin olması5. Bulduğumuz bölgenin konum itibarıyla diğer eğitim kurumları ve köklü üniversitelere yakın olması6. Donanımlı atölyelerimizde paydaşlara verilen hizmet sonucu döner sermaye işletmesinin okulumuzda aktif olarak çalışması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul binasının büyük ve kontrol alanlarının çok olması nedeniyle güvenliğin sağlanmasında zorluk çekilmesi2. Okul binamızın ana caddede ve trafik yoğunluğunun çok olduğu bir bölgede olması3. Gençlerde oluşan teknoloji bağımlılığı sosyal medyanın yanlış kullanımı internet ortamında oluşan bilgi kirliliği doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etmedeki güçlük4. Okulumuz konferans salonunun çok fazla tercih edilmesi nedeniyle okulumuz faaliyetlerinde kullanılamaması ve güvenlik açısından yabancı girişiyle kontrol edilememesi5. Çankaya bölgedeki sosyal ekonomik düzeyin yüksek olması nedeniyle veli öğrencilerin okulumuzu tercih etmemesi6. Veli desteğinin ilgisinin yetersiz olması7. Ortaöğretimde Adrese dayalı yerleşme sisteminin uygulanıyor olması8. Bulduğumuz bölgede farklı türlerde çok fazla eğitim kurumunun olması9. Meslek lisesi öğrencilerine kendi kendi alanında üniversitede ek puan verilmiyor olması

TABLO 49. GZTF STRATEJİLERİ

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>-Güçlü öğretmen kadrosunu kullanarak, sektörle işbirliği fırsatlarını ve yapılan protokol sayılarını artırmak</p> <p>-Güvenlik kurumlarına konumumuzun yakın olmasından dolayı güvenli okul imajını vurgulayarak öğrenci kaydını artırmak</p> <p>-Okul binasının büyük olması ve fiziki açıdan yeterli olmasına dayanarak, alan çeşitliliğini artırmak</p> <p>-Tekli öğretim yapılması nedeniyle okul tanıtımı kariyer günleri üniversite ziyaretleri ve kutlama seminer vb sayısını arttırmak</p> <p>-okulun merkezi konumundan faydalanarak sosyal faaliyet sayısını arttırmak milli bayramlar kutlamalar ve özel günlerde sivil toplum katılımını arttırarak okul tanıtımına katkı sağlamak</p>	<p>-Güçlü ve deneyimli kadrosuyla büyük olan okul binasının kontrolünü sağlamaya yönelik tedbirler almak</p> <p>-gençlerdeki teknoloji bağımlılığı sosyal medyanın yanlış kullanımı bilgi kirliliği içinde doğru bilgiyi ayırt edememe sorunlarını güçlü rehberlik servisi ve okul içindeki güçlü iletişimi kullanarak çözümlenebilmek adına tedbirler almak</p> <p>-okulumuzun konferans ve spor salonunun dış paydaşlar tarafından kullanılması nedeniyle ortaya çıkabilecek güvenlik sorunlarını yakın çevremizde bulunan güvenlik kurumları ile iş birliği yaparak çözmeye yönelik tedbirler almak</p> <p>-okuldaki güçlü iletişim güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu ve rehberlik servisini kullanarak velileri sürece dahil edebilmek için gerekli tedbirler almak</p>
Zayıf Yönler	<p>-sosyal faaliyetler ve toplum hizmetlerinin özverili yapılması sırasında ulusal ve uluslararası projelere katılımın artmasına yönelik öğrencileri yönlendirmek</p> <p>-okul içi güçlü iletişimin ve okulun merkezi konumu sayesinde sektör işbirliği ve protokoller yapılırken mezunların kendi alanlarında istihdam edilmesine yönelik</p>	<p>-bulduğumuz bölgede farklı türlerde çok fazla eğitim kurumu olmasına ve bölgenin sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olmasına rağmen okulumuzun tercih edilmesine ve öğrenci sayısının arttırılmasına yönelik tedbirler almak</p> <p>-geniş bir alanda kurulu molan</p>

	tedbirler almak -kurum kültürüne sahip ve köklü bir okul olarak atölyelerin teknik ve donanım eksiklerimin giderilmesine yönelik iş birlikleri yapmak	okul binasından öğretmenler için yeni çalışmak alanları yaratmak
--	--	--

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe yönelim bölümü iki başlıkta ele alınmıştır. Birinci başlıkta Kurumun Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri; ikinci başlıkta ise Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Stratejiler yer almaktadır.

Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Geleceğe Yönelim bölümünde Vizyon, Misyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur. Performans hedefleri ulaşılmak istenen hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

3.1 Misyon

Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda; toplumsal ve evrensel değerleri bütünleştiren ve bu değerlere sahip çıkan, teknolojiyi takip eden, yeniliklere açık, girişimci, yaratıcı, çevreye duyarlı, bilim ve sanata ilgili, sorgulayan, üreten mesleki bilgi ve becerilerini aktarabilen bireyler yetiştirmek için varız.

3.2 Vizyon

Mesleki eğitimde istihdam hedeflerine ulaşan öncü bir okul olmak,

3.3 Temel Değerler

- Atatürk ilke ve devrimleri ışığında vatana bayrağa ve evrensel değerlere bağlı olmak
- Bilimsel değerler doğrultusunda akılcı ve çağdaş olmak
- Bireysel farklılıklara saygı göstermek
- Çevre dostu okul olmak
- Adalet ve eşitliğe önem vermek
- Dürüst ve şeffaf olmak
- Yönetişim anlayışını benimsemek

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

TABLO 50 AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KART ŞABLONU

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinin sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime kendi alanında yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinin sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.								
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	35	18,96	18	17	16	15	15	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	35	3,30	3,2	3	3	2,9	2,8	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	30	2,00	1,60	1,20	1,20	0,80	0,80	
Stratejiler	S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S3 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	İlgili Müdür Yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi, Okul Devamsızlığı Önleme ve İzleme Kurulu								
RİSKLER	Velilerin İlgisizliği								
MALİYET TAHMİNİ	1000 TL								
TESPİTLER	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkileri								
İHTİYAÇLAR	SMS,pul ve posta ücreti								

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	16	20	25	27	30	35	
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	10	12	14	16	18	20	
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	2	3	4	5	6	7	
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sosyal Faaliyetleri Yürütme Kurulu, Rehberlik Servisi								
RİSKLER	Öğrencilerin isteksizliği, yönetmelikte kulüp ders saatinin olmaması, velinin kurum dışına öğrencisini göndermekte istekli olmaması. Kurum dışına öğrenci taşınırken karşılaşılan güçlükler.								
MALİYET TAHMİNİ	50.000 TL								
TESPİTLER	Toplumsal sorunların çözümüne okulun katkı sağlamasının gerekliliği Öğrencilerin sosyalleşme ihtiyacı, öğrencilerin toplum ve çevre sorunlarına karşı duyarlılık sahibi bireyler olarak yetişmesinin gerekliliği								
İHTİYAÇLAR	Kırtasiye, ulaşım ücreti, ödül ücretleri								
TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	15	56,04	56,5	57	57,5	58	58,5	
PG 2.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	25	62,78	63	64	65	66	67	
PG 2.1.3	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	61,95	62	62,25	62,50	62,75	63	

PG 2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	4	5	6	7	8	9
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	İlgili Müdür Yardımcıları							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Kütüphanecilik kulübü, Zümre başkanları, Sınıf rehber öğretmenleri							
RİSKLER	Öğrencilerin kültür derslerine ve kitap okumaya olan ilgisizliği, isteksizliği							
MALİYET TAHMİNİ	10.000 TL							
TESPİTLER	Kültür derslerine önem verilmesinin gerekliliği ,öğrencilerin kendilerini ifade etmedeki yetersizlikleri. Okuduğunu anlayamamaktan kaynaklanan ders başarısı düşüklüğü							
İHTİYAÇLAR	Kırtasiye ,ödü ücretleri							
TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	80,14	81	82	83	84	85
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	85	86	87	88	89	90
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	75,4	76	77	78	79	80
PG 2.2.4	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	20	68,91	69	70	71	72	73
PG 2.2.5	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	15	20	25	30	35	40	45
PG 2.2.6	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	5	2	3	3	3	3	4
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>							

KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Kulüpler,Sınıf Öğretmenleri, Alan Atölye şefleri,Türk Patent ve Marka Kurumu								
RİSKLER	İşletmeler ile yeterli iş birliği gerçekleştirilememesi , öğrencilerin sorumluluk almak istememesi, Anketlerin samimi ve objektif doldurmaması								
MALİYET TAHMİNİ	30000 TL								
TESPİTLER	İşletmelerin memnuniyet düzeyinin düşük olması, patent başvuru sayısının az olması, çevre konusunda duyarlılığının istenen hedeflerde olmaması								
İHTİYAÇLAR	Geri dönüşüm malzemeleri								
TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	6,99	7	7.5	8	8	8,5	
PG 2.3.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	30	16	16	16	17	17	18	
PG 2.3.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	12	12	13	13	14	14	
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarına yönlendirilerek öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi,Alan Atölye şefleri								
RİSKLER	Yüksek öğrenim yerine öğrencilerin meslek hayatına adım atmak istemeleri								
MALİYET TAHMİNİ	50000 TL								
TESPİTLER	Yüksek Öğrenime yerleşen öğrenci sayısının düşüklüğü, kendi alanında istihdam edilen öğrenci sayısının düşüklüğü								
İHTİYAÇLAR	Ulaşım ücreti								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından öğrenci görüşmeleri sayısı	30	120	120	125	125	130	130	
PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından veli görüşmeleri sayısı	30	62	62	62	65	65	70	
PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından öğretmen görüşmeleri sayısı	20	13	13	14	15	16	17	
PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	12	12	13	14	15	16	
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, İlgili Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik servisi, Alan ve Atölye Şeflikleri , Sınıf rehber öğretmenleri, Veliler								
RİSKLER	Öğrencilerin yaş dönemi özellikleri nedeni ile ilgili yaşadıkları sorunlar, Velilerin ilgisizliğinden dolayı sürece dahil olmaması.								
MALİYET TAHMİNİ	3000 TL								
TESPİTLER	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısının az olması, veli toplantısına katılan veli sayısının az olması.								
İHTİYAÇLAR	Kariyer günlerine davet edilen konukların ağırlanması ve ulaşım masrafları.								
TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	6	6	6	7	7	7	
PG 2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	40	0	0	0	2	2	3	
PG 2.5.3	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	40	0	0	0	2	2	3	

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Teknik Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Alan ve Atölye Şeflikleri ,Sektör temsilcileri								
RİSKLER	Sektör temsilcilerinin ekonomik kaygılar sebebi ile yeni protokol iş birliklerine sıcak bakmaması								
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER	Protokol sayısının düşük olması, Yapılan protokollerde istihdam şartının olmaması								
İHTİYAÇLAR	Etkili iletişim								
TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	5	6	7	8	9	10	
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	1	2	2	2	2	3	
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	65	70	70	75	75	80	
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	2	2	1	1	1	0	
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Teknik Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Alan ve Atölye Şeflikleri, Sektör Temsilcileri, Zümre Başkanları, Destek Personeli.								
RİSKLER	Sektör temsilcilerinin iş birliğine istekli olmaması, Ekonomik öngörülemezlik.								
MALİYET TAHMİNİ	500000 TL								
TESPİTLER	Atölye ve sınıflardaki donanım eksikliği.								
İHTİYAÇLAR	Mac Bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası, baskı makinası.								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	35	101	101	101	101	101	101	101
PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	30	2	4	6	8	10	15	
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	20	20	20	21	22	24	
PG 3.2.4	Doktora eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	1	1	1	1	1	2	
Stratejiler	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Teknik Müdür Yardımcısı.								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Alan ve Atölye Şeflikleri								
RİSKLER	Öğretmenlerin isteksiz olması, Ekonomik koşullar								
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER	Akademik çalışma yapan öğretmen sayısının az olması								
İHTİYAÇLAR	Öğretmenleri teşvik edecek destekleyici unsurlar								
TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	0
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	224	249	249	249	249	249
		Öğretmen	5	101	101	101	101	101	101
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	249	249	249	249	249	249
		Öğretmen	5	101	101	101	101	101	101
		Veli	5	20	25	25	30	35	35
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve	Öğrenci	5	249	249	249	249	249	249

	obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğretmen	5	101	101	101	101	101	101
		Veli	5	10	15	20	20	25	25
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	249	249	249	249	249	249
		Öğretmen	5	101	101	101	101	101	101
		Veli	5	10	15	20	20	25	25
PG 3.3.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	249	249	249	249	249	249
		Öğretmen	5	101	101	101	101	101	101
PG 3.3.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	2	3	3	3	4
PG 3.3.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı		10	12	10	10	8	6	5
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Sivil Savunma Ekipleri, Sivil Savunma Kulübü, Disiplin Kurulu, Onur Kurulu, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri İlgili Kulüpler								
RİSKLER	Velilerin sürece dahil olmaması, öğrencilerin devamsızlıkları nedeniyle eğitime katılamaması,								
MALİYET TAHMİNİ	0								
TESPİTLER	Öğrenciler tarafından kuralların yeterince bilinmemesi, doğal afetlerle ilgili paydaşların farkındalık düzeylerinin az olması, toplum olarak ihmalkar davranışlar görülmesi								
İHTİYAÇLAR	Eğitim, eylem planlamaları ve tatbikat uygulamaları								
TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.4.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	3	3	4	4	5	5	

PG 3.4.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	10	10	12	12	15	15
PG 3.4.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	25	25	30	35	40	45
PG 3.4.4	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	9	9	10	10	12	12
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Teknik Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Döner Sermaye Saymanlığı, Alan Atölye Şeflikleri							
RİSKLER	Öğrenci Sayısının Düşmesi							
MALİYET TAHMİNİ	30000 TL							
TESPİTLER	DÖSE faaliyetlerinin yetersiz olması							
İHTİYAÇLAR	DÖSE atölyesi donanımları							
TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.5.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	35	3700	3700	3650	3650	3600	3600
PG 3.5.2	Su tüketim miktarı (m3)	35	1800	1800	1700	1600	1500	1500
PG 3.5.3	Doğalgaz tüketim miktarı (m3)	30	58800	58800	58000	57000	56000	55000
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Teknik Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Müdür Yardımcıları, Alan ve Atölye Şeflikleri, Zümre Başkanları, İlgili Sosyal Kulüpler, Destek Personel							
RİSKLER	Farkındalığın Yetersiz olması							
MALİYET TAHMİNİ	50000 TL							
TESPİTLER	Doğal Kaynaklarımızın Tükenmesi, İklim Değişikliği,							
İHTİYAÇLAR	Toplum olarak bu konuda duyarlılığın artması, Tüketimi kontrol edebilecek Kalorimetre sistemi, Sensörlü musluk kullanımı, Sensörlü aydınlatma,							

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

- Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.3. Maliyetlendirme

TABLO 51.MALİYETLENDİRME TABLOSU

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	500.000
Okul Aile Birliği Bütçesi	224.000
	0
	0
	0
TOPLAM	724.000

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	500.000	670.000	911.200	1.257.456	1.785.588	5.124.244
Okul Aile Birliği Bütçesi	224.000	300.160	408.218	563.340	799.943	2.295.661
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	724.000	970.160	1.319.418	1.820.796	2.585.531	7.419.905

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	144.800	194.032	263.884	364.159	517.106	1.483.981
Hedef 1	72.400	97.016	131.942	182.080	258.553	741.990
Hedef 2	72.400	97.016	131.942	182.080	258.553	741.990
AMAÇ 2	289.600	388.064	527.767	728.319	1.034.212	2.967.962
Hedef 1	57.920	77.613	105.553	145.664	206.842	593.592
Hedef 2	57.920	77.613	105.553	145.664	206.842	593.592
Hedef 3	57.920	77.613	105.553	145.664	206.842	593.592
Hedef 4	57.920	77.613	105.553	145.664	206.842	593.592
Hedef 5	57.920	77.613	105.553	145.664	206.842	593.592

AMAÇ 3	289.600	388.064	527.767	728.319	1.034.212	2.967.962
Hedef 1	72.400	97.016	131.942	182.080	258.553	741.990
Hedef 2	72.400	97.016	131.942	182.080	258.553	741.990
Hedef 3	72.400	97.016	131.942	182.080	258.553	741.990
Hedef 4	72.400	97.016	131.942	182.080	258.553	741.990
Hedef 5	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM	724.000	970.160	1.319.418	1.820.796	2.585.531	7.419.905

5. İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk yarısı izleme kapsamında, Strateji Planlama Kurulu tarafından, iyileştirme ekiplerinin liderlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak gözden geçirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurulda incelenecek ve böylelikle yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yıl sonunda da Strateji Planlama Kurulu tarafından iyileştirme ekiplerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak incelenecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst kurul, okul aile birliği ve okul yönetiminin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşların bilgisine sunulacaktır.

Tablo 52. İzleme ve Değerlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME			
İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Ocak ayı içerisinde	İyileştirme ekiplerinin liderlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula sunulması	Eylül-Ocak
İkinci Dönem	İzleyen yılın Haziran ayı sonuna kadar	İyileştirme ekiplerinin liderlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve pekiştirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula sunulması	Ocak-Haziran
Üçüncü Dönem	Temmuz ayından itibaren	Okul müdürü başkanlığında, okul aile birliği ve müdür yardımcılarıyla bütün bir yılın gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Haziran-Eylül

EKLER:**EK-1**

DİKMEN NEVZAT AYAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI						
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU						
<p>Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.</p> <p style="text-align: right;">.../.../.... Okul Müdürü</p>						
Sınıfınız						
Kız						
Erkek						
S.N	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1		1				
2		2				
3		3				
4		4				
5		5				

EK-2

DİKMEN NEVZAT AYAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.../.../....

Okul Müdürü

		Yaşınız	30 ve altı	30-36	37-46	47-56	57 ve üstü
		Branşınız					
S.N.	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.						
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında ileülir.						
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektüflük esastır.						
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.						
5	Çalıştığım okul bana kendimi gelişürme imkânı tanımaktadır.						
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahipür.						
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.						
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.						
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.						
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üreülmesini teşvik etmektedir.						
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileşürmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.						
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.						
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.						
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.							
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz				Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1		1					
2		2					
3		3					
4		4					
5		5					
6		6					

DİKMEN NEVZAT AYAZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Dikmen Nevzat Ayaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.../.../....
Okul Müdürü

Yaşınız	30 ve altı	30-36	37-46	47-56	57 ve üstü
	İlkokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü/ Doktora
Eğitim Durumunuz					

S.N. GÖSTERGELER

Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	1
2	2
3	3
4	4